

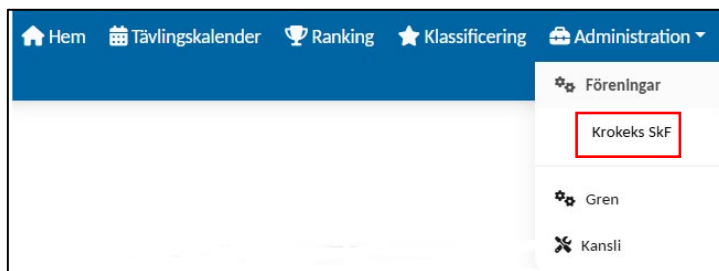


Anmälan till tävling

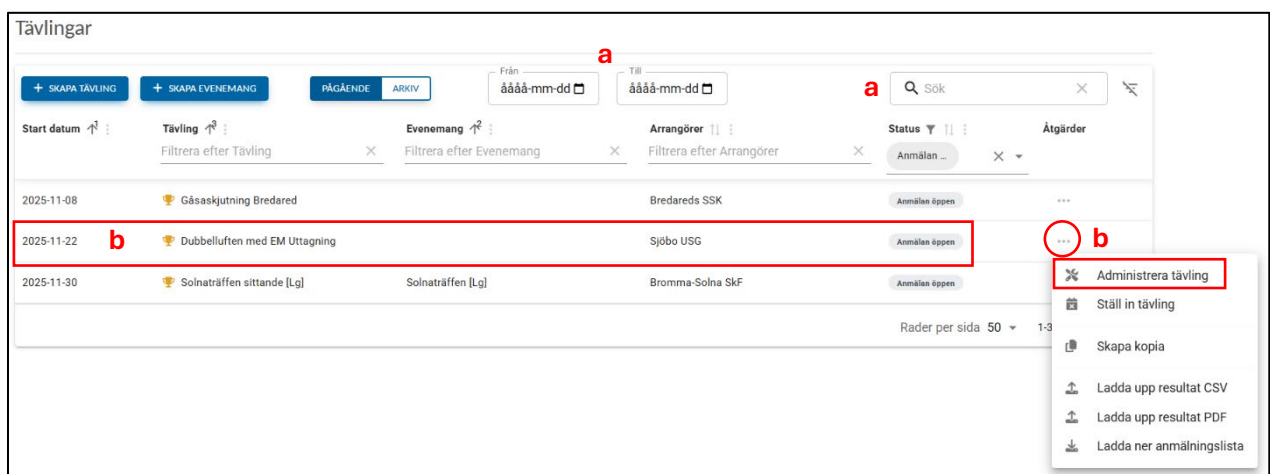
Arrangör

Tävlingsarrangörer kan hjälpa till att anmäla skyttar med tävlingslicens till sin tävling. För att kunna göra det måste du ha rollen **Föreningsadministratör** för arrangerande förening i SkytteTA. Anmälan av utländsk skytt hittar du längre ned i dokumentet.

1. Logga in på SkytteTA
2. Klicka på **Administration** i menyraden högst upp. I drop-down-menyn under rubriken **Föreningar** klickar du på föreningsnamnet. Har du flera föreningar väljer du den förening som du vill administrera tävlingen för.



3. I menyn till vänster klickar du på **Tävlingar** för att komma till tävlingskalendern.
 - a. Sök fram tävlingen med hjälp av filtreringsverktyget, **Sök** eller **Från- och Tilldatum** eller något av de andra verktygen.
 - b. När du har hittat tävlingen klickar du på raden med tävlingens namn eller på de tre prickarna längst till höger på raden och väljer **Administrera tävling**.





4. När du har kommit in på tävlingen visas tävlingens översikt. I menyn till vänster under rubriken Anmälan klickar du på **Deltagare**.
Klicka på **+ Lägg till deltagare** för att lägga till en deltagare i tävlingen.

The screenshot shows the SkytteTA interface for a competition titled 'Tävling - Test 10m (2025-10-12)'. On the left, a navigation menu is visible with the 'Anmälan' section expanded, and 'Deltagare' selected. The main content area features a prominent blue button labeled '+ LÄGG TILL DELTAGARE'. Below this, there are two columns: 'Licensnr' and 'Förening', each with a dropdown arrow and a refresh icon.

5. Klicka på **Välj förening** och skriv in del av föreningens namn skytten tillhör som du vill lägga till i tävlingen. När du ser föreningens namn i listan klickar du på namnet.

The screenshot shows a modal window titled 'Lägga till deltagare'. At the top, there is a search input field with the text 'Välj förening'. Below it, a search input field contains the text 'kro'. A dropdown list is open, displaying the following club names: 'Karlskrona JSK', 'Krokeks SkF', 'Landskrona SkG', and 'Landskrona-Saxtorps JSK'. A 'STÄNG' button is located at the bottom right of the modal.



6. På sidan **Lägga till deltagare** visas en lista på den valda föreningens medlemmar.
 - a. Här har du möjlighet att se vilka av medlemmarna som inte har någon tävlingslicens genom att klicka i rutan **Visa alla medlemmar till föreningen**.
 - b. Då visas en gul triangel med ett utropstecken till höger om namnet på den skytt som saknar tävlingslicens.
 - c. För att anmäla skytten klickar du på den blå knappen med en vit dubbel-pil till höger om namnet.
 - d. För att fortsätta med en annan förening klickar du på **Välj förening** igen och skriver in del av namnet på den nya föreningen och gör om samma procedur, punkt 8-9.
 - e. När du är klar klickar du på **Stäng** längst ned till höger.

Lägga till deltagare

Välj förening
Krokeks SkF

Visa alla medlemmar till föreningen

Visar medlemmar som är 15 år och äldre och saknar tävlingslicens.

Martin	⚠	>>
Alvin		>>
Björn		>>
Hans	⚠	>>



7. Nu ser du tidigare valda skyttar i deltagarlistan.
- I kolumnen **Klass** visas en rödaktig färg på de skyttar som inte har blivit tilldelad en tävlingsklass. Klicka på pilen i rutan och välj den tävlingsklass skytten ska delta i.
 - I kolumnen **Betald** väljer du på vilket sätt som skytten har valt att betala startavgiften på.
 - I kolumnen **Startavgift** fyller du i summan som är inbetald.
 - För att ta bort en skytt ur anmälningslistan gör du det i kolumnen **Åtgärder** där du klickar på papperskorgen längst till höger på raden.

Tävling - Test 10m (2025-10-12)

+ LÄGG TILL DELTAGARE

SKRIV UT / EXPORT

Licensnr	Förening	Namn	a Klass	b Betald	c Startavgift	d Åtgärder
464008	Arvika SG	Wallberg, Eric	Herr	BankGiro	100	
435397	Krokeks SkF	Bergström, Björn	-	Ej betald	Startavgift	

Ej betald

BankGiro

Kontant

PostGiro

Swedbank Pay

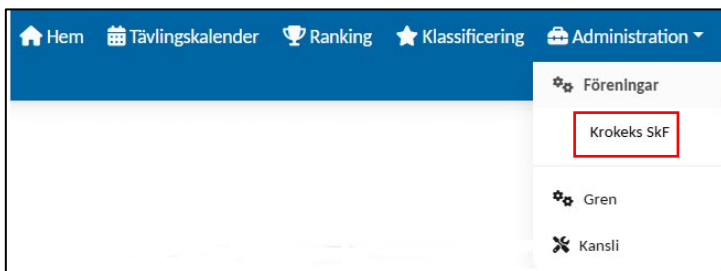
Swish

Faktura

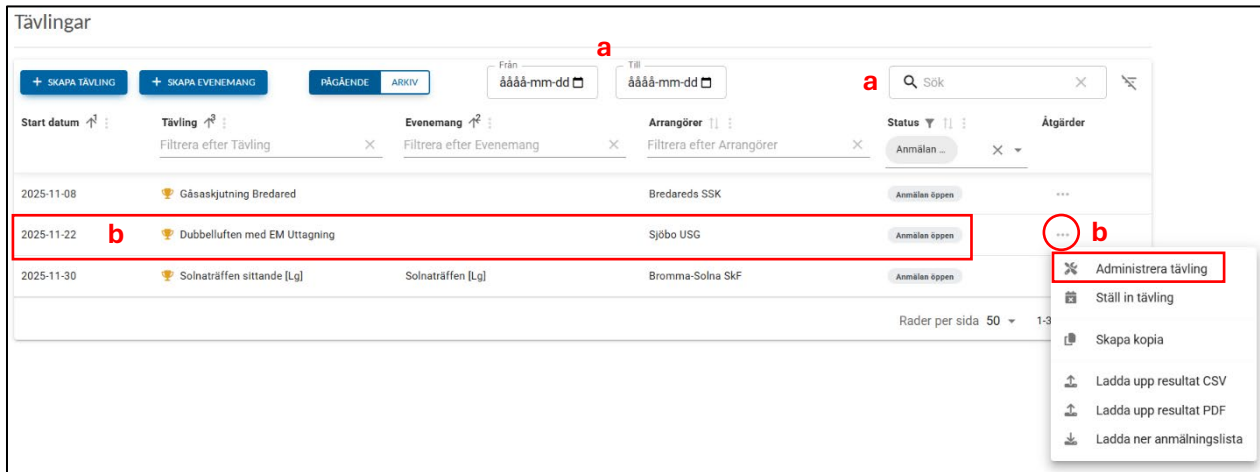


Anmälan av utländsk skytt

1. Logga in på SkytteTA
2. Klicka på **Administration** i menyraden högst upp. I drop-down-menyn under rubriken **Föreningar** klickar du på föreningsnamnet. Har du flera föreningar väljer du den förening som du vill administrera tävlingen för.



3. I menyn till vänster klickar du på **Tävlingar** för att komma till tävlingskalendern.
 - a. Sök fram tävlingen med hjälp av filtreringsverktyget, **Sök** eller **Från- och Tilldatum** eller något av de andra verktygen.
 - b. När du har hittat tävlingen klickar du på raden med tävlingens namn eller på de tre prickarna längst till höger på raden och väljer **Administrera tävling**.





4. När du har kommit in på tävlingen visas tävlingens översikt. I menyn till vänster under rubriken Anmälan klickar du på **Deltagare**.
Klicka på **+ Lägg till utländsk deltagare** för att lägga till en deltagare från ett annat land i tävlingen.

Tävlingar

Administration - Tävlingar

Översikt

Dokument

Lagtävling

Anmälan

Deltagare

Lag

Tävling - Test (2026-10-11)

+ LÄGG TILL DELTAGARE + LÄGG TILL UTLÄNSK DELTAGARE

Licensnr ▼ ↑ Förening ▼ ↑ Namn ▼ ↑

Börja med att klicka på **Sök efter användare...** för att se om skytten finns med sedan tidigare. Prova att söka endast på skyttens Förnamn eller Efternamn.

Om skytten inte finns med fyller du i formuläret och avslutar genom att klicka på **Lägg till**.

Lägg till utländsk deltagare

Sök efter en användare nedan. Om användaren finns, välj den för att automatiskt fylla i formuläret.

Sök efter användare...

Fyll i formuläret nedan för att lägga till en ny utländsk deltagare. Om deltagaren redan finns i systemet, sök efter användaren ovan för att automatiskt fylla i formuläret.

Förnamn Efternamn E-post

ID-nummer Förening Land Norway

Kommentar

RENSA FORMULÄR

STÄNG LÄGG TILL