

Stadgar för Stockholms Skyttesportförbund (StSF)

Fastställda vid extra årsmötet för Stockholms Skyttesportförbund den 2023-10-25. Godkända av SvSF FS 2024-01-24.

Förklaringar:

Svenska Skyttesportförbundet (SvSF), SvSFs styrelse (FS)

Specialdistriktsförbund (SDF) = Stockholms Skyttesportförbund (StSF)

Distriktsförbund (DF) = Stockholms Idrottsförbund

Kap 1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

§ 1 Namn och verksamhetsområde

Stockholms Skyttesportförbund omfattar samma gränser som Stockholms Län utom Upplands Bro kommun.

§ 2 Uppgift

Förbundet ska, enligt dessa stadgar och SvSFs stadgar, främja, utveckla och samordna skyttesportverksamheten inom de gränser som anges i § 1 samt arbeta i enlighet med Förbundsmötets (FM) och Förbundsstyrelsens (FS) beslut.

§ 3 Sammansättning

Förbundet omfattar de föreningar som är medlemmar i SvSF, och som har sin hemvist inom de gränser som anges i § 1. Endast de föreningar som lämnat begärda uppgifter och betalt fastställda avgifter till StSF samt SvSF får delta i StSF verksamhet.

§ 4 Stadgar

Ändring av eller tillägg till dessa stadgar får beslutas av StSF-årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster och skall godkännas av SvSF.

§ 5 Beslutande organ

Förbundets beslutande organ är StSF-årsmötet, extra StSF-årsmöte och StSF-styrelsen.

Styrelsen får tillsätta särskilda organ för ledning av speciella verksamheter inom dess arbetsområde.

§ 6 Verksamhets- och räkenskapsår

Verksamhets- och räkenskapsår omfattar kalenderår.

§ 7 Sammansättning av styrelse mm

Styrelsen, valberedningen, kommittéer och andra organ bör bestå av såväl kvinnor som män. Representation från samtliga i distriktet verksamma sektioner skall eftersträvas.

Kap 2 StSF-ÅRSMÖTE ("Distriktets årsmöte")

§ 8 StSF-årsmöte; Sammansättning, tidpunkt och kallelse

Varje förening får utse högst två ombud, vilka skall vara röstberättigade medlemmar i föreningen.

Ombud får inte representera mer än en förening samt får inte vara ledamot av StSF-styrelse.

StSF-årsmötet hålls årligen senast under mars månad på tid och plats som StSF-styrelse bestämmer.

Kallelse till mötet utfärdas av StSF-styrelse genom avisering på Svenska Skyttesportförbundets hemsida under Kungörelser och/eller genom kallelse till röstberättigade föreningar senast 21 dagar före mötet. Kallelsen sänds till registrerad e-postadress i Idrott-online.

Föredragningslista jämte förvaltnings-, verksamhets- och revisionsberättelser, styrelsens förslag samt inkomna motioner finns tillgängliga på StSF hemsida senast 7 dagar före mötet.

§ 9 Yttranderätt, förslagsrätt, rösträtt, beslut och omröstning

Förutom ombud äger ledamot av StSF-styrelse samt Stockholms Idrottsförbunds och StSF:s revisorer yttrande- och förslagsrätt vid StSF-årsmöte.

Yttranderätt tillkommer Riksidrottsförbundet, SvSF Förbunds- och sektionstyrelser, Stockholms Idrottsförbund och StSFs sektionstyrelser, grenledare och andra funktionärer utsedda av sektionsledamot, motionär i vad avser egen motion samt valberedningens ledamöter i ärenden som rör valberedningens arbete samt StSFs arbetstagare och med mötets samtycke annan närvarande.

Rösträtten grundas på att varje förening som betalt årsavgiften för aktuellt år har en röst. Röstlängden upprättas för kalenderår av StSF:s Förbundsstyrelse.

Röstlängden gäller oförändrad till dess ny röstlängd erhållits.

Om förening deltar i mötet med två ombud utövas rösträtten av det ombud som angetts i samband med anmälan av ombud och deltagare på mötet.

StSF-årsmötet är beslutfört med det antal ombud som deltar i mötets beslut.

Med undantag för de i § 4 nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om denne är röstberättigad. Är hon/han inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

§ 10 Ärenden vid StSF-årsmöte

Vid StSF-årsmötet skall följande ärenden förekomma:

1. upprop, anteckning om röstberättigat ombud samt fastställande av röstlängd för mötet på grundval av den röstlängd som förbundsstyrelsen för StSF har upprättat;
2. fråga om mötets stadgeenliga utlysning;
3. fastställande av föredragningslista för mötet;
4. val av ordförande för mötet;
5. val av sekreterare för mötet;
6. val av två personer att jämte mötesordföranden justera mötets protokoll;
7. föredragning av verksamhets- och förvaltningsberättelser;
8. föredragning av revisorernas berättelse;
9. fråga om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning,

10. behandling av ärenden, som av styrelsen hänskjutits till mötet, om vilka förslag ingivits i den ordning som sägs i § 12;
11. fastställande av verksamhetsplan, budget samt föreningarnas årsavgift till StSF för verksamhetsåret;
12. fastställa styrelsens storlek utifrån valberednings förslag;
13. val på ett år av ordförande i StSF, tillika ordförande i StSF-styrelse;
14. val på två år av halva antalet övriga styrelseledamöter; personval utifrån funktion, eventuellt val av sektionsledamöter för vilande sektion och eventuellt övriga ledamöter.
15. val på ett år av två revisorer och två revisorssuppleanter;
16. fastställande av aktiva sektioners representanter i StSF-styrelse;
17. val av ordförande och en ledamot samt fastställande av sektionernas representanter i valberedningen;
18. beslut om val av ombud och erforderligt antal suppleanter till Stockholms Idrottsförbunds årsmöte och SvSF förbunds- och sektionsmöte.

§ 11 Valbarhet

Valbar är varje i Sverige permanent bosatt person som är medlem i förening som är ansluten till StSF. Ledamot eller suppleant i StSFs styrelse är dock inte valbar som revisor eller revisorssuppleant. Arbetstagare är inte valbar.

§ 12 Förslag till ärenden att behandlas vid StSF-årsmöte

Förslag till ärende, eller motioner, att behandlas vid StSF-årsmötet skall avges skriftligen och vara StSFs styrelse tillhanda senast 14 dagar före mötet.

Rätt att inge förslag tillkommer inom StSF röstberättigad förening samt röstberättigad medlem i sådan förening.

Förslag från röstberättigad föreningsmedlem insänds genom vederbörande förening med dess utlåtande.

§ 13 Extra StSF-årsmöte ("Extra årsmöte")

StSFs styrelse äger, då den finner befogat, sammankalla extra StSF-årsmöte. Extra StSF-årsmöte skall även sammankallas då revisor eller minst 30 % av distriktets klubbar så begär.

Vid extra StSF-årsmöte får endast i föredragningslistan upptagna ärenden avgöras.

Kallelse till extra möte jämte föredragningslista översänds till föreningarna senast sju dagar före mötet.

§ 14 Samverkan med annan organisation

StSF äger, för att nå samverkan i frågor av gemensamt intresse, träffa överenskommelse med annan på motsvarande nivå inom distriktet befintlig organisation om ömsesidig styrelserepresentation.

Kap 3 StSF-styrelse

§ 15 StSF-styrelse; Sammansättning, kallelse, beslutsförhet

StSFs styrelse, vilka väljs på StSF-årsmöte genom personval, består av ordförande samt minst fyra och högst åtta övriga representanter/ledamöter. Årsmötet väljer sekreterare, kassör och utbildningsansvarig samt eventuell/a ledamöter. Årsmötet fastställer sektionsrepresentanter, ungdomsrepresentant, sektionsrepresentant gevär, sektionsrepresentant pistol och sektionsrepresentant

lerduva/viltmål. I det fall sektion/sektioner försatts vilande så väljer årsmötet sektionsledamöter för de sektioner som är vilande.

Representation för ungdomsverksamheten skall finnas, med ansvar för frågor som speciellt berör föreningarnas medlemmar upp till 25 års ålder oavsett om ungdomssektion finns eller inte.

Om sektion (jmf 6 kap §§ 22 och 23) *upphör* utgår motsvarande ledamot. StSFs styrelse utser inom sig vice ordförande.

Styrelsen ska ha ett arbetsutskott bestående av ordförande samt minst två ledamöter vilka utses av styrelsen. Arbetsutskottet skall endast förbereda frågor och får endast i undantagsfall fatta beslut. Sådant beslut skall anmälas vid det närmast därefter följande styrelsesammanträde.

StSFs styrelse sammanträder på kallelse av ordföranden eller då minst halva antalet ledamöter så begär. Styrelsen är beslutför när samtliga ledamöter kallats, och minst halva antalet röstberättigade ledamöter är närvarande. Om ordföranden finner det befogat, kan brådskande ärende avgöras utan att styrelsen samlas. Samtliga ledamöter skall ha beretts tillfälle, via telefon eller e-post, att yttra sig. Sådant beslut skall anmälas vid det närmast därefter följande sammanträde.

StSF:s styrelse äger rätt att adjungera ledamöter till styrelsen för viss tid. Adjungerande ledamot har närvaro och yttranderätt, dock ej rösträtt.

16 § Åligganden

StSF:s styrelsen ansvarar för och fattar övergripande beslut, som gäller gemensamt, för de grenar som bedrivs inom eget verksamhetsområde.

Det åligger StSFs styrelse att

- verkställa StSF-årsmötets beslut.

- hålla sig väl underrättad om verksamheten i och stödja de anslutna föreningarna.

- handha skyttesporten enligt gällande stadgar och bestämmelser, verka för skyttesportens utveckling samt i övrigt tillvarata skyttesportens intressen.

- i samråd med SvSF sektionsstyrelser ansvara för utbildningsverksamheten inom distriktet.

- särskilt tillse att årlig utbildning genomförs på föreningsnivå, för att bibehålla och utveckla tränarkompetens, samt säkerställa kunskap enligt vid var tid gällande **säkerhetsbestämmelser** för Civilt Skytte;

- tillse att alla kurser och **utbildningar** som genomförs läggs in och redovisas i IdrottOnline eller motsvarande;

- i samråd med SvSF ungdomsråd samordna och stimulera ungdomsverksamheten inom distriktet och i föreningarna.

- tillse att **ungdomsverksamhet** inom distriktet och i föreningarna genomförs och samordnas;

- godkänna distriktsrekord.

- handha och ansvara för StSFs medel.
- bereda ärenden, som skall föreläggas StSF-årsmöte.
- förelägga StSF-årsmötet förslag till verksamhetsplan och budget för räkenskapsåret.
- tillsätta erforderliga kommittéer och/eller sektioner.
- avge stadgeenliga rapporter samt tillhandagå FS och Stockholms Idrottsförbunds styrelse med upplysningar och yttranden.
- utöva prövningsrätt i ärenden, om vilka stadgas i 11 kap i RFs stadgar.
- bestämma om organisationen av eventuell tjänst vid StSFs kansli samt i förekommande fall tillsätta StSF:s arbetstagare, samt föra protokoll och erforderliga böcker mm samt sköta löpande ärenden i övrigt.

Kap 4 REVISORER, REVISION

§ 17 Revisorer och revision

StSFs revisorer skall granska StSF-styrelsens förvaltning och räkenskaper. Styrelsens räkenskaper och handlingar överlämnas till revisorerna senast en månad före StSF-årsmötet och skall med revisorernas berättelse vara styrelsen tillhanda senast 14 dagar före mötet.

Kap 5 VALBEREDNING

§ 18 Valberedningens sammansättning m m

Valberedningen består av ordförande och två ledamöter valda av StSF-årsmöte. Dessutom skall en representant från respektive, såväl aktiv som vilande, sektion ingå i valberedningen. Dessa utses av sektionerna.

Valberedningen utser bland sina ledamöter vice ordförande. Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så begär.

§ 19 Valberedningens åligganden

Valberedningen skall senast sex veckor före mötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid StSF-årsmötets slut, om de vill kandidera för nästa mandatperiod. Senast fyra veckor före mötet skall valberedningen meddela röstberättigade föreningar uppgift på dem som står i tur att avgå och namnen på dem som har avböjt återval. Detta kan ske genom utskick till berörda föreningar eller publicering på StSFs eller SvSFs hemsida.

§ 20 Förslagsrätt

Föreningar får senast två veckor före mötet till valberedningen avge förslag på personer för valen under punkterna 13-15 under § 10.

Valberedningen skall senast en vecka före mötet meddela röstberättigade föreningar sitt förslag tillsammans med uppgift på samtliga föreslagna personer. Detta kan ske genom utskick till berörda föreningar eller publicering på StSFs eller SvSFs hemsida.

§ 21 Kandidatnominering

Innan kandidatnomineringen börjar vid StSF-årsmötet, skall valberedningen meddela sitt förslag beträffande styrelsens storlek och varje val som skall förekomma enligt punkterna 13-15 under § 10

Kap 6 SEKTIONER

§ 22 Bildande och nedläggning av sektion

Beslut om bildande eller nedläggning av sektion fattas av StSF-årsmöte. Sektion kan också vara vilande. Beslut om vilande sektion tas på sektionsårsmöte eller StSF-årsmöte. Sektioner kan slås samman eller delas. Beslut om detta tas på StSF-årsmöte.

StSF har för sin verksamhet förslagsvis följande sektioner, nämligen

- Gevärs-
- Pistol-
- Ungdoms-
- Lerduva/viltmål-

§ 23 Särskilda regler då sektion försatts vilande eller upphör

- Vid vilande sektion ska StSF-årsmötet välja motsvarande sektionsledamot till StSF:s styrelse.
- I det fall sektion upphör utgår motsvarande sektionsledamot.
- Sektions åligganden enligt detta kapitel övergår i tillämpliga delar till vald sektionsledamot i StSF:s styrelse då sektion försatts vilande.
- Väljs ingen sektionsledamot av årsmötet övergår sektions åligganden enligt detta kapitel i tillämpliga delar till vald styrelsen för distriktet då sektion försatts vilande.

§ 24 Sektionsstyrelse

En sektion är ingen egen juridisk person och är underordnad StSFs styrelse.

Ledningen för varje sektion utövas av en sektionsstyrelse, bestående av ordförande och för verksamheten lämpligt antal övriga ledamöter.

Sektionsstyrelse väljs årligen bland röstberättigade medlemmar vid årsmöte med ombud från de föreningar som bedriver den gren vilken handhas av sektionen.

Sektionsårsmötets val av sektionsstyrelse skall underställas StSFs styrelse för godkännande. Sektionsstyrelsen utser representant/er till StSFs styrelse vilken ska godkännas enligt ovan.

§ 25 Instruktion för sektionsstyrelse/sektionsledamot

StSFs styrelse fastställer de befogenheter och skyldigheter som sektionsstyrelse har utöver instruktion som följer. Sektion arbetar även i enlighet med direktiv från respektive SvSFs sektion.

Gevärs-, pistol- samt lerduve/viltmålssektionen åligger att

- föra protokoll vid sina möten
- upprätta förslag till budget och verksamhetsplan
- upprätta verksamhetsberättelse
- redovisa tävlingsresultat och rekordnoteringar till sekreteraren
- föranstalta om att DM-tävlingar och andra tävlingar enligt RFs och SvSF bestämmelser genomförs
- Gevärssektion föranstaltar om att Förbundsmästerskap i nationella gevärsprogram genomförs
- beställa DM-tecken och förbundsmästerskapstecken hos sekreteraren
- upprätta tävlingsprogram och arrangörsplan för sektionen
- samordna utbildningsinsatserna med ungdomssektionen och eller utbildningsansvarig i StSF:s styrelse
- lämna sekreteraren underlag för förande av liggare för förbundets vandringspriser och rekordnoteringar
- organisera sektionsarbete samt vid behov utse grenledare och andra funktionärer
- genomföra den verksamhet som årsmötet och StSF:s förbundsstyrelse fastställt i budget och verksamhetsplaner

Ungdomssektionen åligger att

- föra protokoll vid sina möten
- upprätta förslag till budget och verksamhetsplan
- upprätta verksamhetsberättelse
- ansvara för frågor som berör förbundets medlemmar upp till och med 25-årsåldern
- genomföra den verksamhet som StSF:s förbundsstyrelse fastställt i budget och verksamhetsplaner

§ 26 Budget och verksamhetsplan för sektion/sektionsledamot

Sektionsstyrelsen upprättar förslag till budget och verksamhetsplan för sektionen att gälla under nästföljande verksamhetsår. Budget och planen inges till StSFs styrelse för godkännande senast 15 december. StSF:s styrelse gör i dialog med sektionensstyrelsen de ändringar i budgeten och planen som bedöms vara nödvändiga med hänsyn till förbundets skyldigheter i olika hänseenden, förbundets ekonomiska ställning eller den väntade utvecklingen av verksamheten.

§ 27 Valberedningen för sektion

Valberednings sammansättning och åtaganden följer i tillämpliga delar det som behandlas under 5 kap §§ 18-21.

I det fall någon sektion försatts vilande ökas antalet i valberedningen med en person för varje sektion.

§ 28 Ärenden vid sektionsmöte

Sektionernas årsmöten bör avhållas samma dag och på samma plats som StSF-årsmöte. Dagordning kan samordnas med StSF-årsmötet.

Vid sektionsmötet skall följande ärenden förekomma:

1. upprop och fastställande av röstlängd för mötet;
2. fråga om mötets utlysning;
3. fastställande av föredragningslista för mötet;
4. val av ordförande för mötet;
5. val av sekreterare för mötet;
6. val av två personer att jämte mötesordföranden justera mötets protokoll;
7. föredragning av verksamhetsberättelse;
8. behandling av förslag och motioner;
9. fastställande av förslag till verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret;
10. val på ett år av ordförande i sektionen;
11. val av övriga ledamöter;
12. val av erforderliga grenledare;
13. Val av ledamot till förbundets valberedning, alternativt val av ordförande och två ledamöter i sektionens valberedning;