**Stadgar för 848001 - 0589 Skånes Skyttesportförbund**

*Reviderade och antagna vid årsmötet 2020-03-21*

*Godkända av SvSF 2020-06-16*

**Förklaringar:**Riksidrottsförbundet (RF)
Svenska Skyttesportförbundet (SvSF)
Förbundsmöte (FM)
Förbundsstyrelse (FS)
Specialdistriktsförbund (SDF) = Skånes Skyttesportförbund (SkSF)
Distriktsförbund (DF) = Skånes Idrottsförbund

**Kap 1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER**

**1 § Namn och verksamhetsområde**

SkSF omfattar samma gränser som Skånes Idrottsförbund.

**2 § Uppgift**

SkSF ska, enligt dessa stadgar och SvSF:s stadgar, främja, utveckla och samordna skyttesportverksam-heten inom de gränser som anges i § 1 samt arbeta i enlighet med FM:s och FS:s beslut.

**3 § Sammansättning**

SkSF omfattar de föreningar som är medlemmar i SvSF och som har sin hemvist inom de gränser som anges i § 1. Endast de föreningar som lämnat begärda uppgifter och betalt fastställda avgifter till SkSF samt SvSF får delta i SkSF:s verksamhet.

**4 § Stadgar**

Ändring av eller tillägg till dessa stadgar får beslutas av SkSF-möte med minst 2/3 av antalet avgivna röster och ska därefter godkännas av SvSF.

**5 § Beslutande organ**

Förbundets beslutande organ är SkSF-möte, extra SkSF-möte och SkSF-styrelsen. Styrelsen får tillsätta särskilda organ för ledning av speciella verksamheter inom dess arbetsområde.

**6 § Verksamhets- och räkenskapsår**

Verksamhets- och räkenskapsår omfattar kalenderår.

**7 § Sammansättning av styrelse m.m.**

Styrelse, valberedning, kommittéer och andra organ ska bestå av kvinnor och män. Representation från samtliga i distriktet verksamma grenar ska eftersträvas (gevär, pistol, lerduva och viltmål).

**Kap 2 SkSF-MÖTE**

**8 § SkSF-möte; Sammansättning, tidpunkt och kallelse**

Varje förening äger en röst på SkSF-möte. Förening ska anmäla vem som är ombud och därmed har fullmakt att föra föreningens talan och utöva rösträtt. Ombud ska vara röstberättigad medlem i förening. Ombud får inte representera mer än en förening och får inte vara ledamot av SkSF:s styrelse. SkSF-möte hålls årligen senast under mars månad, på tid och plats som SkSF:s styrelse bestämmer. Kallelse till mötet utfärdas av SkSF:s styrelse genom kungörelse på SkSF:s hemsida, via E-post till röstberättigade föreningar och även i sammanställning på SvSF:s hemsida senast 21 dagar före möte.

Föredragningslista jämte förvaltnings-, verksamhets- och revisionsberättelse, styrelsens förslag samt inkomna motioner presenteras på SkSF:s hemsida senast 7 dagar före möte.

**9 § Yttranderätt, förslagsrätt, rösträtt, beslut och omröstning**

Förutom ombud äger ledamot av SkSF:s styrelse, samt DF:s och SkSF:s revisorer yttrande och förslagsrätt vid SkSF-möte.

Yttranderätt tillkommer RF, SvSF:s FS och sektionsstyrelser, Skånes Idrottsförbund och SkSF:s sektionsstyrelser, motionär i vad avser egen motion samt valberedningens ledamöter i ärenden som rör valberedningens arbete samt SkSF:s arbetstagare och med mötets samtycke annan närvarande.

Rösträtten grundas på antal föreningar som är registrerade i Idrott Online (IOL) vid årsskiftet.

SkSF-mötet är beslutsmässigt med det antal ombud som deltar i beslut.

Frågor vid årsmötet avgörs med enkel majoritet med undantag för ändring av stadgar som kräver kvalificerad majoritet enligt §4.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska dock val ske slutet.

Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet.Om denne inte är röstberättigad avgör lotten.

**10 § Ärenden vid SkSF-möte**

Vid SkSF -möte skaföljande ärenden förekomma:

1. upprop och fullmaktsgranskning, samt fastställande av röstlängd.

2. fråga om mötets stadgeenliga utlysning;

3. fastställande av föredragningslista för mötet;

4. val av ordförande för mötet;

5. val av sekreterare för mötet;

6. val av två personer att jämte mötesordföranden justera mötets protokoll;

7. föredragning av verksamhets- och förvaltningsberättelser;

8. föredragning av revisorernas berättelse;

9. fråga om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning;

10. behandling av ärenden, som av styrelsen hänskjutits till mötet, samt förslag som ingivits enligt 12 §;

11. fastställande av verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret, samt föreningarnas årsavgift till SkSF för nästkommande verksamhetsår;

12. val på ett år av ordförande i SkSF, tillika ordförande i SkSF:s styrelse;

13. val på två år av halva antalet övriga styrelseledamöter, samt val av en suppleant för en tid av 1 år;

14. val på ett år av två revisorer och två revisorssuppleanter;

15. fastställande av sektionernas representanter i SkSF:s styrelse;

16. val av ordförande och minst två ledamöter i valberedningen;

17. beslut om val av ombud och erforderligt antal suppleanter till DF-möte och SvSF:s förbunds- och sektionsmöten.

**11 § Valbarhet**

Valbar är varje i Sverige permanent bosatt person som är medlem i förening som är ansluten till SkSF. Ledamot eller suppleant i SkSF:s styrelse är dock inte valbar som revisor eller revisorssuppleant. Om arbetstagares valbarhet stadgas i RF:s stadgar.

**12 § Förslag till ärenden att behandlas vid SkSF:s-möte**

Förslag till ärende att behandlas vid SkSF-möte ska avges skriftligen och vara SkSF:s

styrelse tillhanda senast 14 dagar före möte. Rätt att inge förslag tillkommer inom SkSF röstberättigad förening samt röstberättigad medlem i sådan förening.

Förslag från röstberättigad föreningsmedlem insänds genom vederbörande förening med dess utlåtande.

**13 § Extra SkSF-möte**

SkSF:s styrelse äger, då den finner befogat, sammankalla extra SkSF-möte. Extra SkSF-möte ska även sammankallas då revisor eller minst 30% av distriktets föreningar så begär.

Vid extra SkSF~~-~~ möte får endast i föredragningslistan upptagna ärenden avgöras.

Kallelse till extra möte jämte föredragningslista översänds till föreningarna senast sju dagar före mötet.

**14 § Samverkan med annan organisation**

SkSF äger, för att nå samverkan i frågor av gemensamt intresse, träffa överenskommelse med annan på motsvarande nivå inom distriktet befintlig organisation om ömsesidig styrelserepresentation.

**Kap 3 SkSF:s-styrelse**

**15 § SkSF:s-styrelse; Sammansättning, kallelse, beslutsförhet**

SkSF:s styrelse består av ordförande samt 4 övriga ledamöter samt en representant/sektion. Utöver detta en suppleant. Representation för ungdomsverksamheten skafinnas, med ansvar för frågor som speciellt berör föreningarnas medlemmar upp till 25 års ålder.

SkSF:s styrelse utser inom sig vice ordförande samt tillsätter övriga erforderliga funktionärer. SkSF:s styrelse äger inom sig rätt att utse ett arbetsutskott. Antalet ledamöter i detta ska vara mindre än hälften av styrelsens numerär.
SkSF:s styrelse äger rätt att adjungera ledamöter till styrelsen för viss tid. Adjungerade ledamöter har närvaro- och yttranderätt, dock ej rösträtt.

SkSF:s styrelse sammanträder på kallelse av ordföranden eller då minst halva antalet

ledamöter så begär. Styrelsen är beslutför när samtliga ledamöter kallats, och minst halva antalet röstberättigade ledamöter är närvarande.

Om ordföranden finner det befogat, kan brådskande ärende avgöras utan att styrelsen samlas. Samtliga ledamöter ska om möjligt ha beretts tillfälle, via telefon eller e-post, att yttra sig. Sådant beslut ska anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

**16 § Åligganden**Styrelsen ansvarar för och fattar övergripande beslut, som gäller gemensamt, för de grenar som bedrivs inom eget verksamhetsområde.

Det åligger särskilt SkSF:s styrelse att:

• handha skyttesporten enligt gällande stadgar och bestämmelser, verka för skyttesportens utveckling samt i övrigt tillvarata skyttesportens intressen;

• verkställa SkSF:s-mötets beslut;

• bereda ärenden, som ska föreläggas SkSF:s-möte;

• förelägga SkSF:s-mötet förslag till verksamhetsplan och budget för räkenskapsåret;

• handha och ansvara för SkSF:s medel;

• hålla sig väl underrättad om verksamheten i anslutna föreningar;

• i samråd med SvSF sektionsstyrelser ansvara för utbildningsverksamheten inom distriktet;

• om möjligt särskilt tillse att årlig utbildning genomförs på föreningsnivå, för att bibehålla och utveckla tränarkompetens, samt säkerställa kunskap enligt vid var tid gällande säkerhetsbestämmelser för Civilt Skytte;

• om möjligt tillse att alla kurser och utbildningar som genomförs läggs in och redovisas i IOL eller motsvarande;

• i samråd med SvSF:s ungdomsråd samordna och stimulera ungdomsverksamheten inom distriktet och i föreningarna;

• ombesörja att DM-tävlingar och andra tävlingar enligt RF:s och SvSF bestämmelser anordnas i alla discipliner där erforderligt antal aktiva skyttar finns samt godkänna distriktsrekord;

• tillsätta erforderliga kommittéer, sektioner och funktioner, som exempelvis grenledare;

• bestämma om organisationen av och tjänst vid eventuellt kansli samt i förekommande fall tillsätta SkSF:s arbetstagare;

• som första instans handlägga bestraffningsärenden samt överklaganden, om vilka stadgas i kap 14 och 15 i RF’s stadgar;

• avge stadgeenliga rapporter samt hjälpa FS och DF-styrelse med upplysningar och yttranden;

• publicera aktuella uppgifter och styrelsen på distriktets hemsida samt i IOL;

• årligen efter årsmötet skicka in verksamhetsberättelse och verksamhetsplan för kommande verksamhetsår till SvSF’s kansli;

• föra protokoll och erforderliga handlingar samt sköta löpande ärenden i övrigt.

**Kap 4 REVISORER, REVISION**

**17 § Revisorer och revision**

SkSF:s revisorer ska granska SkSF:s styrelses förvaltning och räkenskaper. Styrelsens

räkenskaper och handlingar överlämnas till revisorerna senast en månad före SkSF:s möte

och ska med revisorernas berättelse vara styrelsen tillhanda senast 14 dagar före mötet.

**Kap 5 VALBEREDNING**

**18 § Valberedningens sammansättning m.m.**

Valberedningen består av ordförande och minst två övriga ledamöter valda av SkSF:s -möte.

Valberedningen utser bland sina ledamöter vice ordförande.

Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så begär.

**19 § Valberedningens åligganden**

Valberedningen ska senast sex veckor före mötet tillfråga dem, vilkas mandattid utgår vid SkSF:s möte, om de vill kandidera för nästa mandattid.

Senast fyra veckor före mötet ska valberedningen meddela röstberättigade föreningar uppgift på dem som står i tur att avgå och namnen på dem som har avböjt återval. Detta kan ske genom utskick till berörda föreningar eller publicering på SkSF:s hemsida.

**20 § Förslagsrätt**

Föreningar får senast två veckor före mötet till valberedningen avge förslag på personer för valen under punkterna 12-14 under 10 §.

Valberedningen ska värdera kandidaterna utifrån lämplighet och sträva efter en fördelning av styrelsens sammansättning i enlighet med vad som föreskrivs i 7§ samt senast en vecka före mötet meddela röstberättigade föreningar sitt förslag tillsammans med uppgift på samtliga föreslagna personer på SkSF:s hemsida.

**21 § Kandidatnominering**

Innan kandidatnomineringen börjar vid SkSF:s möte, ska valberedningen meddela sitt

förslag beträffande varje val som ska förekomma enligt punkterna 12-14 under 10 §.

**Kap 6 SEKTIONER**

**22 § Bildande och nedläggning av sektion**

Beslut om bildande eller nedläggning av sektion fattas av SkSF:s möte.

SkSF ska så långt det ses möjligt, för sin verksamhet ha följande sektioner, nämligen Gevärssektion, Pistolsektion, Viltmålssektion, Lerduvesektion samt Ungdomssektion.

**23 § Sektionsstyrelse**

En sektion är ingen egen juridisk person, den är underordnad SkSF:s styrelse. Ledningen för varje sektion utövas av en sektionsstyrelse, bestående av ordförande och för verksamheten lämpligt antal övriga ledamöter. Sektionsstyrelse väljs årligen bland röstberättigade medlemmar av möte med ombud från de föreningar som bedriver grenar, vilka handhas av respektive sektion.

Sektionsmötes val av sektionsstyrelse ska underställas SkSF:s styrelse för kännedom. Sektioner skadelge styrelse- och årsmötesprotokoll till SkSF:s styrelse. Härutöver får SkSF:s styrelse utse en av sina ledamöter att ingå i sektionsstyrelse.

**24 § Instruktion för sektionsstyrelse**

SkSF:s styrelse ska, i särskild instruktion, eller på annat lämpligt sätt, fastställa de befogenheter och skyldigheter sektionsstyrelse har. Sektion arbetar även i enlighet med direktiv från respektive SvSF:s sektion. Förslag på ombud till SvSF:s sektionsmöte ska lämnas till SkSF:s styrelse.

**25 § Budget och verksamhetsplan för sektion**

Sektionsstyrelsen upprättar förslag till budget och verksamhetsplan för verksamhetsåret. Budget och verksamhetsplan inges till SkSF:s styrelse för godkännande, på tid som denna bestämmer. SkSF:s styrelse gör, i dialog med sektionsstyrelsen, de ändringar i budget och verksamhetsplan som bedöms vara nödvändiga med hänsyn till förbundets skyldigheter i olika hänseenden, ekonomiskställning eller väntad utveckling av verksamheten.

**26 § Ärenden vid sektionsmöte**

Vid sektionsmöte ska följande ärenden förekomma:

1. upprop och fastställande av röstlängd för mötet;

2. fråga om mötets utlysning;

3. fastställande av föredragningslista för mötet;

4. val av ordförande för mötet;

5. val av sekreterare för mötet;

6. val av två personer att jämte mötesordföranden justera mötets protokoll;

7. föredragning av verksamhetsberättelse;

8. behandling av förslag och motioner;

9. fastställande av förslag till verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret;

10. val på ett år av ordförande i sektionen;

11. val av övriga ledamöter;