

MANUAL

Lägg till roller i IdrottOnline

Reviderad: 2024-12-15

SVENSKA SKYTTESPORTFÖRBUNDET



Lägga till/ta bort roller

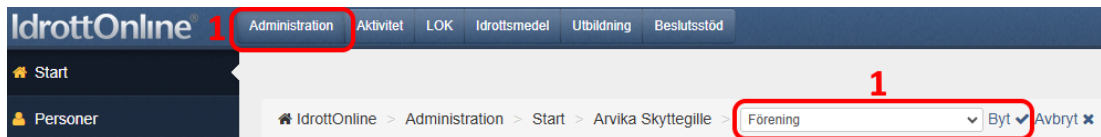
Föreningens huvudadministratör och klubbadministratör i IOL har behörighet att hantera medlemmar och roller i medlemsregistret.

Det är framför allt dessa tre roller som är viktiga att lägga på medlemmarna:

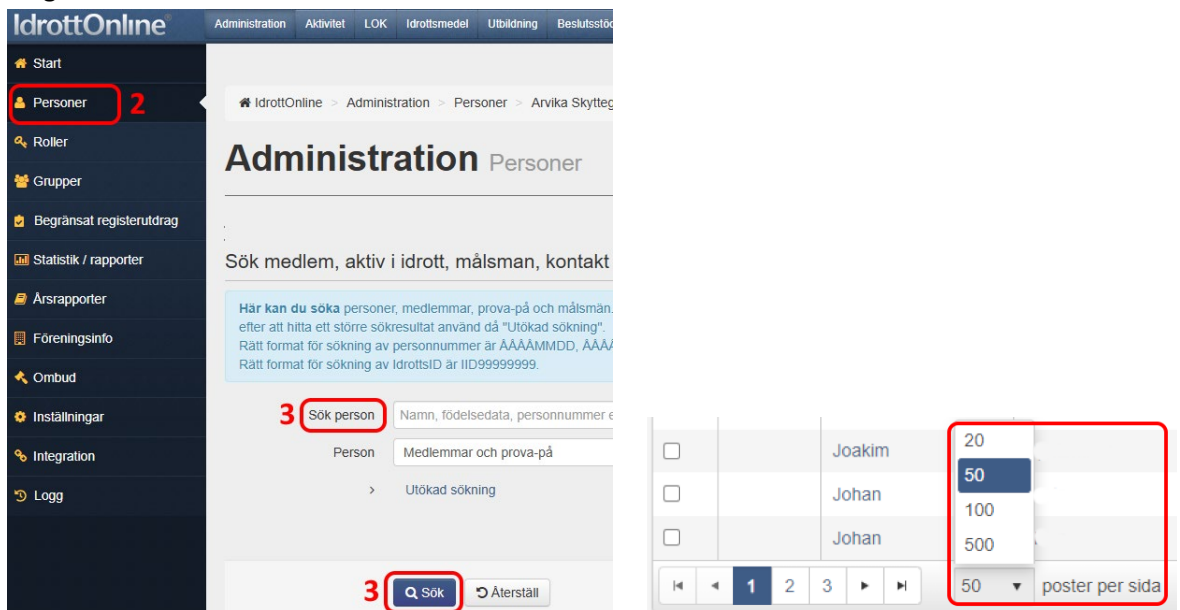
- **Medlem i förening**
ALLA medlemmar i föreningen då den krävs för att få tillgång till Tävlingskalendern (IndTA) och SkytteTA.
- **Skytt**
Medlem som minst en gång har utövat skytte de senaste 12 månaderna.
- **Ledare**
Medlem som minst en gång har lett skytteaktivitet de senaste 12 månaderna.

Lägg till roller på en medlem

1. Gå in på **Administration** i toppmenyn ändra sedan till **"Förening"** i rullistan och klicka på **"Byt"** för att gå till föreningsvyn.



2. Välj **Personer** i vänstermenyn.
3. Sök efter antingen en specifik person eller lämna fältet tomt och klicka på **Sök** för att få upp en lista över 50 st medlemmar. För att visa fler än 50 st medlemmar per sida ändras detta längst ner:





4. Klicka på namnet på den medlem som ska redigeras.

Ändra markerade							
Dra en kolumnrubrik hit för att gruppera på den kolumnen							
<input type="checkbox"/>	Typ	Förnamn	Efternamn	IdrottsID	Födelsedatum	Telefon mobil	E-post kontakt
<input type="checkbox"/>		4 Erika	Öhrling				erika.ohrling@skyttesport.se

5. Kontrollera att medlemmens mailadress stämmer och uppdatera vid behov. Det måste finnas en mailadress registrerad för att medlemmen ska kunna logga in i Tävlingskalendern (indTA) och SkytteTA.

6. Gå in på **Redigera** under "Roller" för att lägga/ta bort roller.

Redigera Person

Inga ändringar är gjorda.

Personnummer
19 -XXXX

Förnamn * Erika
Efternamn * Öhrling
Alt. förnamn: Alt. förnamn

Telefonnummer

Bostad: Bostad (Synlig för: Visa i org.)
Mobil: Mobil (Synlig för: Visa i org.)
Arbete: Arbete (Synlig för: Visa i org.)

E-postadress

Inloggningsuppgifter och meddelanden från IdrottOnline skickas via e-postadressen "Kontakt".

Kontakt: erika.ohrling@skyttesport.se (Synlig för: Hemsidan)

IdrottsID
IID

Återställ lösenord

Kon * Man Kvinna
Nationalitet * Sverige

Grupper av typen grupper, lag, familjer eller arbetsrum
Inga grupper valda (Redigera)

Roller
Medlem - Förening, Aktiv - Skyttesport, Skytt - Skyttesport (6 Redigera)

Behörigheter
Inga behörigheter valda (Redigera)

Profilbilder
Du kan ha upp till 3 profilbilder. Du väljer i vilken organisation respektive profilbild ska användas.



7. Kontrollera att **Skyttesport** är valt under "Filtrera roller" för att rollerna ska gälla inom hela SvSF.
8. Under "Alla roller" väljs de roller som är aktuella.
Den här medlemmen ska ha tillgång till Tävlingskalendern/SkytteTA, är själv skytt och hjälper även till som ledare i föreningen, därför väljs alla tre rollerna.
Övriga roller som kan läggas till här är bland annat *Tillgång till IndTA – Klubb* (Klubbadministratör i IndTA), *Klubbadministratör* (IOL), *LOK-ledare* (IOL) m.m.

Filtrera roller **7**

Skyttesport Alla

De 5 vanligaste rollerna

- Medlem i förening** 126
Svenska Skyttesportförbundet
- Idrottskoppling** 125
Riksidrottsförbundet
- Skytt** 89
Svenska Skyttesportförbundet
- SISU Utbildningsdeltagare** 80
SISU Idrottsutbildarna
- Ledare** 24
Svenska Skyttesportförbundet

Alla roller

- Sök roller
- (försvinner 2026-06-30) Utövare i lag** 0
Riksidrottsförbundet
 - Anställd** 0
Riksidrottsförbundet
 - Distriktskontakt Utb.** 0
SISU Idrottsutbildarna
 - Funktionär** 0
Riksidrottsförbundet
 - Huvudadministratör** 2
Riksidrottsförbundet
 - Idrottsansvarig** 0
Riksidrottsförbundet
 - Idrottskoppling** 125
Riksidrottsförbundet
 - Klubbadministratör** 4
Riksidrottsförbundet
 - Ledamot** 0
Riksidrottsförbundet
 - Ledare** 24
Svenska Skyttesportförbundet
 - Medlem i förening** 126
Svenska Skyttesportförbundet
 - SISU Utbildningsdeltagare** 80
SISU Idrottsutbildarna
 - Skytt** 89
Svenska Skyttesportförbundet
 - Tillgång till IndTA - Klubb** 4
Svenska Skyttesportförbundet

8



9. När rollerna är tillagda går man vidare genom "Välj" så stängs rutan och man kommer tillbaka till "Redigera Person".

Välj roller

9

Beroende på vad du väljer i rullistan under "Filtrera roller" kommer olika roller att visas. Rollen "Ordförande" kan t.ex. bara sättas då "Föreningen" är vald. Kryssa i kryssrutorna för respektive roll som personen ska ha. Under respektive roll visas vilken organisation som har skapat rollen. Till höger om rollen visas antal personer som innehar denna roll i organisationen. För mer information, se manualen som du hittar på www.idrottonline.se.

Förklaringar till ikoner:
⚙ Rollen har rollegenskap(er) som kan anges.
📌 Rollegenskap(er) finns angivet för denna person på denna roll.

Valda roller

Filtrera roller

10. Klicka på **Spara**.

Redigera Person

10

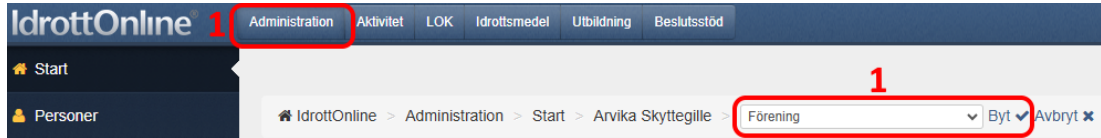
Därefter är rollerna tillagda och allt är klart!



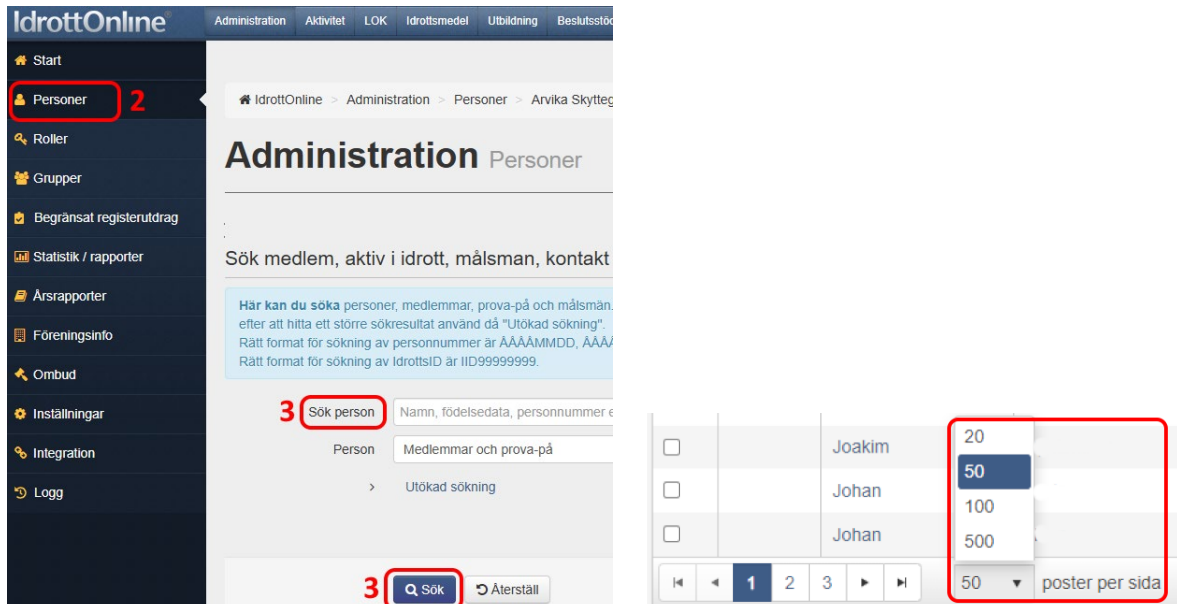
Lägg till roller på flera medlemmar samtidigt

Det går att lägga till/ta bort roller på flera medlemmar samtidigt för att underlätta.

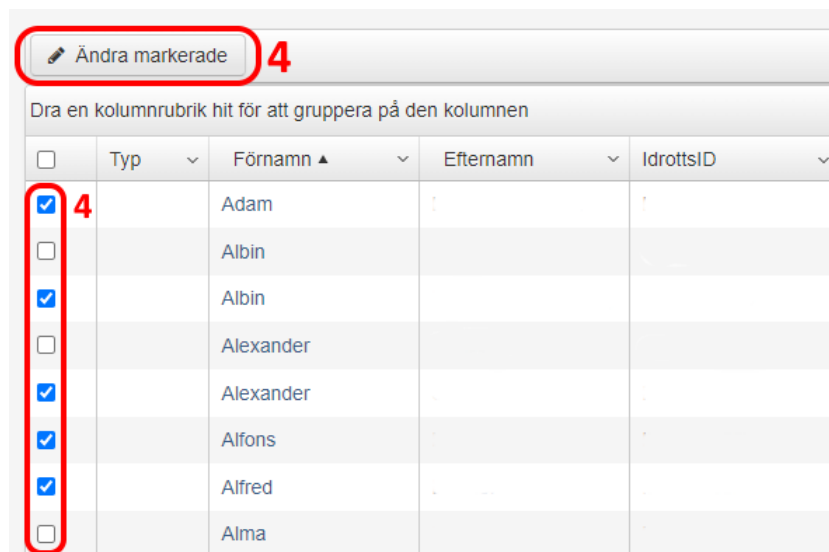
1. Gå in på **Administration** i toppmenyn ändra sedan till **"Förening"** i rullistan och klicka på **"Byt"** för att gå till föreningsvyn.



2. Välj **Personer** i vänstermenyn.
3. Sök efter antingen en specifik person eller lämna fältet tomt och klicka på **Sök** för att få upp en lista över 50 st medlemmar. För att visa fler än 50 st medlemmar per sida ändras detta längst ner:



4. Bocka för de medlemmar som ska ändras och klicka därefter på **"Ändra markerade"**:





Ska alla medlemmar som listas upp på sidan ändras bockar du i rutan längst upp till vänster och klickar därefter på "Ändra markerade":

<input checked="" type="checkbox"/> 4	Ändra markerade			
Dra en kolumnrubrik hit för att gruppera på den kolumnen				
<input checked="" type="checkbox"/> 4	Typ	Förnamn	Efternamn	IdrottsID
<input checked="" type="checkbox"/>		Adam		
<input checked="" type="checkbox"/>		Albin		
<input checked="" type="checkbox"/>		Albin		
<input checked="" type="checkbox"/>		Alexander		
<input checked="" type="checkbox"/>		Alexander		
<input checked="" type="checkbox"/>		Alfons		
<input checked="" type="checkbox"/>		Alfred		
<input checked="" type="checkbox"/>		Alma		

Kom ihåg att endast de medlemmar på den sidan blir markerade, ska alla medlemmar ändras scrollar man längst ner på sidan och väljer hur många som ska listas per sida och gör därefter en sökning:

<input type="checkbox"/>		Joakim	20
<input type="checkbox"/>		Johan	50
<input type="checkbox"/>		Johan	100
			500

50 poster per sida



5. Gå in på **Redigera** under "Roller" för att lägga till/ta bort roller.

Redigera Person Avbryt Spara

Inga ändringar är gjorda.

Här kan du ändra flera medlemmar samtidigt för utvalda medlemmars adresser, telefon, grupper, roller mm. Om de utvalda medlemmarna har samma värde på ett fält, kommer informationen att visas och det går att ändra. Om däremot medlemmarna har olika värden, visas det en text "Olika värden" eller att informationen visas med gul färg och även då går det att göra ändringar. Alla ändringar som görs skriver över den befintliga informationen.
Du ändrar nu 50 medlemmar: Alexander Carlsson, Göran Alvarsson, Joakim Jansson, Bertil Nilsson, Eric Wallberg, Anna Nyberg, And... Visa alla

Personnummer

Olika värden

Förnamn * Olika värden

Efternamn * Olika värden

Alt. förnamn Alt. förnamn

Telefonnummer

Bostad Olika värden Synlig för Olika värden

Mobil Olika värden Olika värden

IdrottsID

Olika värden

Kön * Olika värden Man Kvinna

Nationalitet * Sverige

Grupper av typen grupper, lag, familjer eller arbetsrum

Vid ändring av information för flera personer, kan grupper tyvärr inte visas då personerna kan ingå i olika grupper. Redigera

Roller

Vid ändring av information för flera personer, kan roller tyvärr inte visas då personerna kan ha olika roller. 5 Redigera

6. Kontrollera att **Skyttesport** är valt under "Filtrera roller" för att rollerna ska gälla inom hela SvSF.
7. Under "Alla roller" lägger du till eller tar bort de roller som är aktuella för medlemmarna.

Filtrera roller **6**

Skyttesport Alla

De 5 vanligaste rollerna

- Medlem i förening** 126 Svenska Skyttesportförbundet
- Idrottskoppling** 125 Riksidrottsförbundet
- Skytt** 89 Svenska Skyttesportförbundet
- SISU Utbildningsdeltagare** 80 SISU Idrottsutbildarna
- Ledare** 24 Svenska Skyttesportförbundet

Alla roller

- Sök roller
- (försvinner 2026-06-30) Utövare i lag** 0 Riksidrottsförbundet
 - Anställd** 0 Riksidrottsförbundet
 - Distriktskontakt Utb.** 0 SISU Idrottsutbildarna
 - Funktionär** 0 Riksidrottsförbundet
 - Huvudadministratör** 2 Riksidrottsförbundet
 - Idrottsansvarig** 0 Riksidrottsförbundet
 - Idrottskoppling** 125 Riksidrottsförbundet
 - Klubbadministratör** 4 Riksidrottsförbundet
 - Ledamot** 0 Riksidrottsförbundet
 - Ledare** 24 Svenska Skyttesportförbundet
 - Medlem i förening** 126 Svenska Skyttesportförbundet
 - SISU Utbildningsdeltagare** 80 SISU Idrottsutbildarna
 - Skytt** 89 Svenska Skyttesportförbundet
 - Tillgång till IndTA - Klubb** 4 Svenska Skyttesportförbundet



8. När rollerna är tillagda går man vidare genom "Välj" så stängs rutan och man kommer tillbaka till "Redigera Person".

Välj roller

8

Beroende på vad du väljer i rullistan under "Filtrera roller" kommer olika roller att visas. Rollen "Ordförande" kan t.ex. bara sättas då "Föreningen" är vald. Kryssa i kryssrutorna för respektive roll som personen ska ha. Under respektive roll visas vilken organisation som har skapat rollen. Till höger om rollen visas antal personer som innehar denna roll i organisationen. För mer information, se manualen som du hittar på www.idrottonline.se.

Förklaringar till ikoner:
⚙ Rollen har rollegenskap(er) som kan anges.
📍 Rollegenskap(er) finns angivet för denna person på denna roll.

Valda roller

Filtrera roller

9. Klicka på **Spara**.

Redigera Person

9

Därefter är allt klart!

