

## Riktlinjer för SvSF:s lekmanarevisor

### Lekmanarevisorns uppdrag

- Uppdraget som lekmanarevisor liknar i allt väsentligt det uppdrag som yrkesrevisorn har med den skillnaden att yrkesrevisorn fokuserar på granskning av räkenskaperna medan lekmanarevisorn fokuserar på om verksamheten överensstämmer med målen.
- Lekmanarevisorn ska genomföra uppdraget enligt god sed för detta slag av granskning.
- Lekmanarevisorn har rätt att begära upplysningar och hjälp av SvSF styrelse (FS) och kansli.
- Lekmanarevisorn omfattas av tystnadsplikt och får inte lämna upplysningar om sådant som kan skada SvSF eller dess styrelse till tredje man.
- Lekmanarevisorns arbetsår omfattar tiden från ett förbundsmöte till och med nästa förbundsmöte medan granskningen omfattar kalenderår.

### Planering

- Lekmanarevisorn bör planera sin verksamhet för att bestämma vilka områden man ska koncentrera sig på.
- Samverkan med yrkesrevisorn (se nedan) kan ha olika former men förutsätter att parterna träffas före revisionen för avstämning och för att bestämma/planera vad var och en ska titta på.

### Granskning/arbetssätt

- Lekmanarevisorn ska följa och granska FS direkt underställda organs verksamhet, bland annat genom att ta del av protokoll, rapporter, promemorior och verksamhetsberättelser, ha dialog med medlemsförbunden (SDF) samt delta på viktiga möten och konferenser.
- Lekmanarevisorn ska granska om verksamheten inom SvSF utifrån gällande stadgar och årsmötesbeslut sköts på ett rationellt sätt. Som underlag för granskningen ska lekmanarevisorn ta hjälp av tillgängliga dokument som protokoll och planer samt analysera väsentliga nyckeltal och trender i verksamhetsberättelsen och årsredovisningen. Ett sätt att göra det kan vara att låta ordföranden/generalsekreteraren redogöra för hur besluten har följts upp.
- Lekmanarevisorn ska granska om verksamheten inom SvSF ur ekonomisk synpunkt och utifrån av FS fattade beslut om verksamhetsplan och budget sköts på ett tillfredsställande sätt. Som grund för sin granskning ska lekmanarevisorn, bl a genom att koppla till budget, rapporter och beslut, se i vilken utsträckning stämmans beslut och direktiv i den ekonomiska planen omsätts i praktisk handling och följer givna budgetramar.
- Lekmanarevisorn ska uttala sig om den interna kontrollen inom SvSF utifrån gällande arbetsordningar är tillräcklig. Det innebär att lekmanarevisorn ska granska om FS följer de av årsmötet fattade besluten om verksamhetens omfattning och inriktning samt om gällande arbetsordning för FS och antagna policydokument följs för att ge årsmötet ett bra underlag för sin bedömning.



## Dokumentation

- Resultatet av granskningen kommuniceras muntligt och skriftligt i PM och rapporter till FS och lekmannevisorn framför de synpunkter och erinringar som är påkallade,
- Till hemsidan och Svenskt Skyttesport publicera kandidatnominering för valberedning förbundsstyrelsen. Senast 1 april ska lekmannevisor till kansli skicka förslag på ledamöter valberedning förbundsstyrelsen inför förbundsmötet.
- Granskningen ska ske kontinuerligt och fortlöpande dokumenteras. Uppdraget ska utmyнна i en granskningsrapport som senast den 1 april varje år ska överlämnas till FS. Granskningsrapporten omfattar kalenderår och samma tid som SvSF verksamhetsberättelse.
- Granskningsrapporten ska behandlas vid SvSF årsmöte

## Samverkan med yrkesrevisor

- Lekmannevisor ska kommunicera och samverka med yrkesrevisor samt planera och stämma av det årliga revisionsarbetet innan det startar och avslutas. Revisorns och lekmannevisorns uppdrag överlappar delvis varandra, vilket ställer krav på samverkan för att göra en ansvarsfördelning och bestämma vem som gör vad. I samband med ett gemensamt seminarium, t ex vartannat år, kan en riskanalys göras för att få fram viktiga frågor och göra en prioritering av kommande granskning. Initiativ till detta bör komma från yrkesrevisor.
- Revisor och lekmannevisor kan komma till olika slutsatser.

## Riktlinjer sektionens sakrevisor SvSF

- Riktlinjerna ovan är tillämpliga för sektionernas sakrevisorer på samma sätt som för lekmannevisors gällande uppdrag, planering, granskning/arbetsätt, dokumentation och samverkan.
- Tillämpning av riktlinjerna ovan för sakrevisorernas arbete, anpassas utifrån sektionens verksamhet och ansvarsområde.
- Sakrevisor och lekmannevisor kan samverka och stödja varandra i granskningsarbetet.
- Beskrivning av sakrevisors arbete finns även i Instruktion för valberedning sektion SvSF.



## Bilaga 1

### God revisionsred inom svensk idrott

Denna PM uttolkar och kommenterar begreppet god revisionsred inom svensk idrott, dvs. den idrottsliga verksamhet som bedrivs inom den av RF organiserade idrottsrörelsen i förbund och föreningar samt den verksamhet som bedrivs inom idrottsbolag och av förbund och föreningar i majoritetsägda dotterbolag.

#### Utgångspunkter

Uppdrag, förhållanden och förutsättningar inom svensk idrott skiljer sig från den revision som utförs i svenska företag av auktoriserade eller godkända revisorer och för vilken god revisionsred och god revisorsred kodifieras i särskild ordning enligt Revisionsstandard i Sverige (RS), upprättad av Föreningen auktoriserade revisorer (FAR).

God revisionsred tar vid där lagstiftningen slutar, fyller på och uttolkar uppdraget, och hur uppdraget ska utföras. Det är detta regelverk som auktoriserade och godkända revisorer använder. Även alla revisorer inom förbund och föreningar utför sin granskning i den omfattning som följer av god revisionsred. God revisionsred är inte reglerad i författning eller föreskrift eller på annat sätt fastställd av en myndighet. Den formas över tiden i revisionsarbetet av revisorerna själva.

Revisionslagen (RL 1 999:1079) gäller även för alla ideella föreningar som omfattas av Bokföringslagen (BFL 1 999:1078) och som ska avsluta sina räkenskaper med en årsredovisning. RL reglerar skyldigheten att föreningen ska ha minst en revisor vars uppgifter framgår av lagen. I alla ideella föreningars stadgar finns kravet att revisorer ska väljas av medlemmarna vid årsmöte eller årsstämma. Revisorn ska granska årsredovisning och bokföring samt styrelsens förvaltning. Granskningen ska vara så ingående och omfattande som god revisionsred kräver.

#### God revisionsred inom svensk idrott

Kravet på en god revisionsred inom svensk idrott baseras på vikten av att kunna utveckla uppdrag och arbetssätt som vilar på gemensamma grunder och bedömningar för revisorerna i förbund och föreningar.

God revisionsred inom svensk idrott avser processer, principer och tillvägagångssätt i granskning och bedömning. Den avser också revisorernas förhållningssätt i uppdraget och till dess förutsättningar.

God revisionsred inom svensk idrott utgår från de förutsättningar och förhållanden som gäller inom förbund och föreningar. Revision utförs av revisorer valda vid årsmöten och årsstämmor av medlemmarna.

Lekmannarevisorns uppgift är att utifrån de mål och beslut som årsmöten och årsstämmor fastställer granska och bedöma ändamålsenligheten i verksamheten och på vilket sätt den påverkar innehåll och utveckling av god revisionsred inom svensk idrott.

Uppgiften för auktoriserade och godkända revisorer är att granska och bedöma om föreningens förvaltning är tillfredställande och på vilket sätt detta påverkar innehåll och utveckling av god revisionsred inom svensk idrott.



### **Ansvar för god revisions sed inom svensk idrott**

Varje revisor inom förbund och förening samt de olika bolagen inom svensk idrott har att förhålla sig till den goda revisions seden och ska sträva efter att arbeta i dess anda. Att vidmakthålla och utveckla den goda revisions seden är både ett enskilt och gemensamt åtagande och ansvar. En tydlig och aktiv tillämpning och utveckling av god revisions sed ger förutsättningar för ett starkt förtroende för revisionen inom svensk idrott.

För att tydliggöra ansvaret för god revisions sed inom svensk idrott kan i förbundens och föreningarnas stadgar samt bolagens bolagsordningar anges att revisionen ska utföras enligt god revisions sed inom svensk idrott. Detta förpliktar revisorerna att utföra sitt uppdrag enligt god revisions sed såsom den är nedtecknad samt att göra markeringar när avvikelser sker. Avvikelse kan förekomma såväl kring revisionens förutsättningar och arbetssätt som i granskning och ansvarsprövning.

Att dokumentera god revisions sed inom svensk idrott är viktigt för att ge stöd i arbetet med revisionen, men också viktigt som instrument för information och utveckling. RF har tagit på sig uppdraget att i samverkan med revisorer i förbund och föreningar samt de olika bolagen inom svensk idrott uttolka och nedteckna god revisions sed inom svensk idrott och verka för dess utveckling.



## Bilaga 2

### Exempel på granskningsrapport

#### Granskningsrapport (exempel)

Till SvSF förbundsmöte  
(Org. nr 802003-1707)

Jag av årsmötet utsedd lekmannarevisor, har granskat verksamheten i SvSF.

Styrelsen och generalsekreteraren svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande stadgar och förbundsmötesbeslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamheten och pröva om den bedrivs i enlighet med förbundsmötets uppdrag.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed i Sverige och god revisionssed inom idrotten. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer att SvSF:s verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer därtill att förbundets interna kontroll har varit tillräcklig.

Stockholm 2018-XX-XX

AA  
Lekmannarevisor