

Styrelse och internationella arbeten Reseräkning

SVENSKA SKYTTFÖRBUNDET	År	Datum/Månad
RESERÄKNING		
Namn	Personnummer	
Bostadsadress	Postnummer	Postadress
Likvid till bankkonto (inkl clearingnummer)	Email adress	

Datum	Ändamål med förrättningen	Förrättningsort

UTLÄGG

Kostnader enligt verifikationer, OBSERVERA! kvitton skickas in i ORIGINAL	Kronor
Summa:	

KÖRJOURNAL

Dag	Ändamål	Från	Till	T/R	Antal mil	Kr/mil	Kronor
Summa:							

EN- OCH FLERDYGNSFÖRRÄTTNING

Avresa Dag	Avresa Tid	Återkomst Dag	Återkomst Tid	Antal Dagar	Traktamente Totalt	Avdrag Frukost	Avdrag Lunch	Avdrag Middag	Totalt avdrag för måltider	Kronor (netto efter avdrag)
Summa:										

KONTERING, Konto/Projektnummer

Attest

Totalt:	
Avgår Förskott/Skatt:	
Att Utbetala:	

Datum
Signatur

PROJEKT TILL RESERÄKNING

Budget 2020

Styrelsen

UTGIFTER - central administration

70420	Skytteforum
110120	Valberedning
147120	Internationella uppdrag, möten och kommittéer
150020	FS / AU-möten
150120	Övriga möten
150420	Förbundsmöte

Instruktion för reseräkningen

Från och med 1 januari 2020 skickas reseräkningen, tillsammans med kvitton i **original** in till kansliet.

Kansliet scannar sedan in och skickar underlaget till respektive sektion för attest. Därefter kommer vidare hantering ske.

Kvitton får EJ läggas löst i kuvert. Kvitto häftas/tejpas på papper och ges ett nummer, samma nummer anges under UTLÄGG på reseräkningen. **Observera** att Reseräkningar med lösa kvitton kommer skickas tillbaka!

Vänta inte mer än 1 månad med redovisningen!

Kvitton i annan valuta än SEK räknas om till svenska kronor, ges ett nummer och skrivs in på samma sätt under UTLÄGG.

Adress:
SVENSKA SKYTTESPORTFÖRBUNDET
Box 11016
100 61 Stockholm

Bifogat underlag till reseräkning:

sektionens projektnummer.

För arbete i förbundsstyrelse används bifogade projektnr