



VIDEOMÖTEN MED ZOOM

Kort introduktion

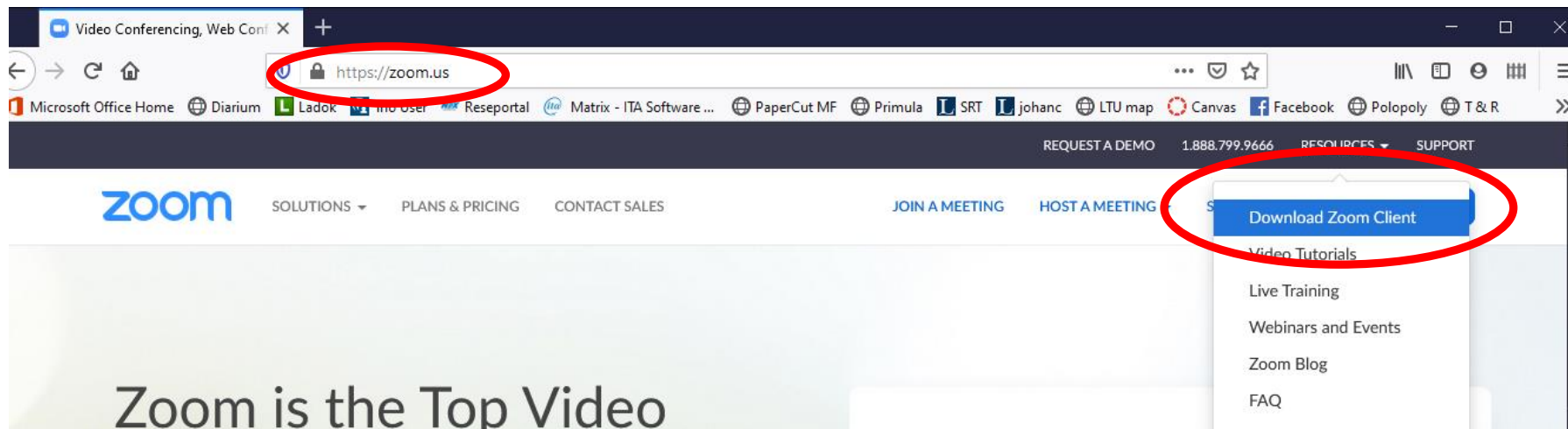
Zoom

- Hemsida: <https://zoom.us>
- Finns i flera versioner (<https://zoom.us/pricing>)
 - Gratis: Delta i annans möte, egna möten med en person under obegränsad tid eller egna möten med flera i max 40 minuter.
 - Pro: Obegränsad möteslängd, upp till 100 deltagare. SvSF har fem sådana konton (ett per sektion och ett för kansliet).
 - (Större abonnemang)
- Kan köras i webbläsaren eller som fristående program (rekommenderas).



Kom igång

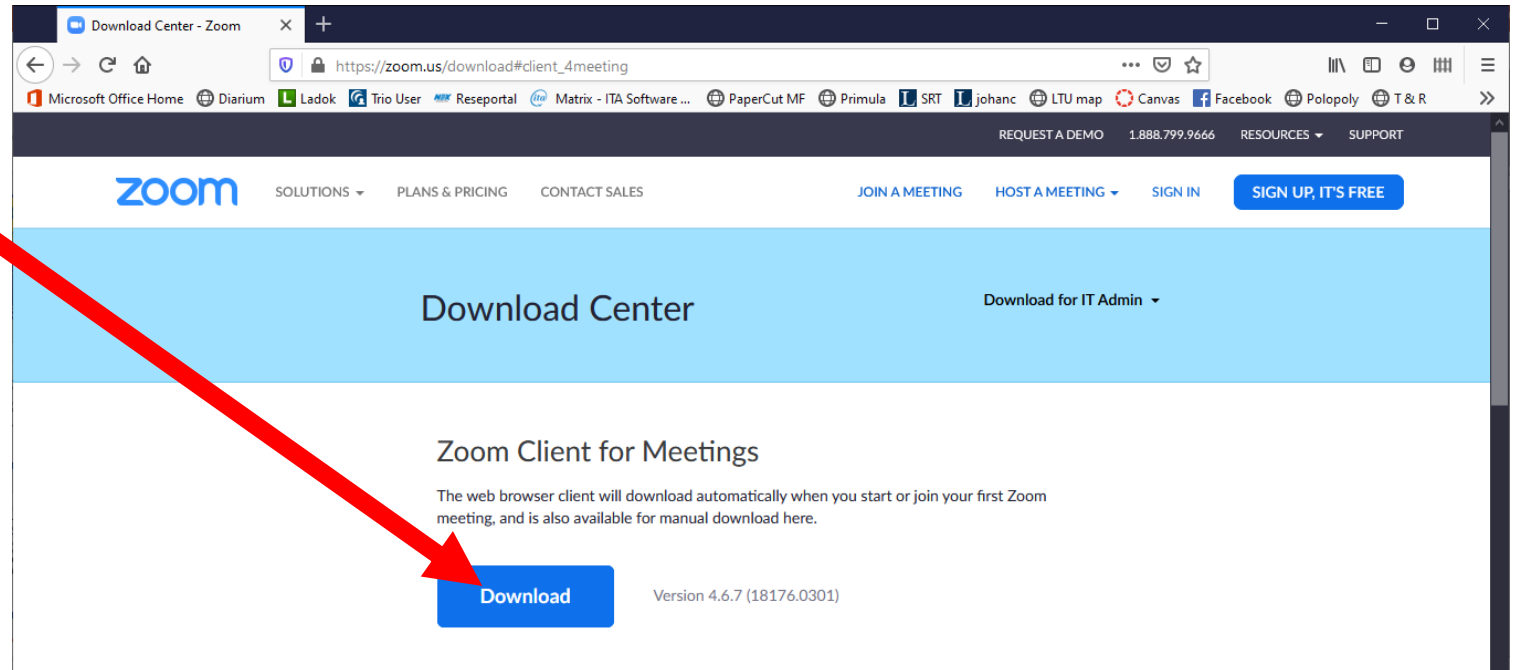
- För att endast delta i möten via webbläsaren behövs ingen användare. Då räcker det att klicka på en möteslänk från den som är värd för mötet (sk. meeting host).
- För att ladda ner och använda appen (för Windos, Mac, Android, iPhone m.m.), gå hit:



Kom igång

- Ladda ner genom att klicka här,
- eller genom att söka i “butikens” på din mobila enhet

- Följ sedan instruktionerna



Hjälp online

- Zoom har flera egna instruktionsfilmer på engelska, här: <https://support.zoom.us/hc/en-us>
- På kommande bilder finns lite av informationen sammanfattad på svenska för de som vill *delta* i möten. Att arrangera och moderera möten kommer att beskrivas i en annan presentation.

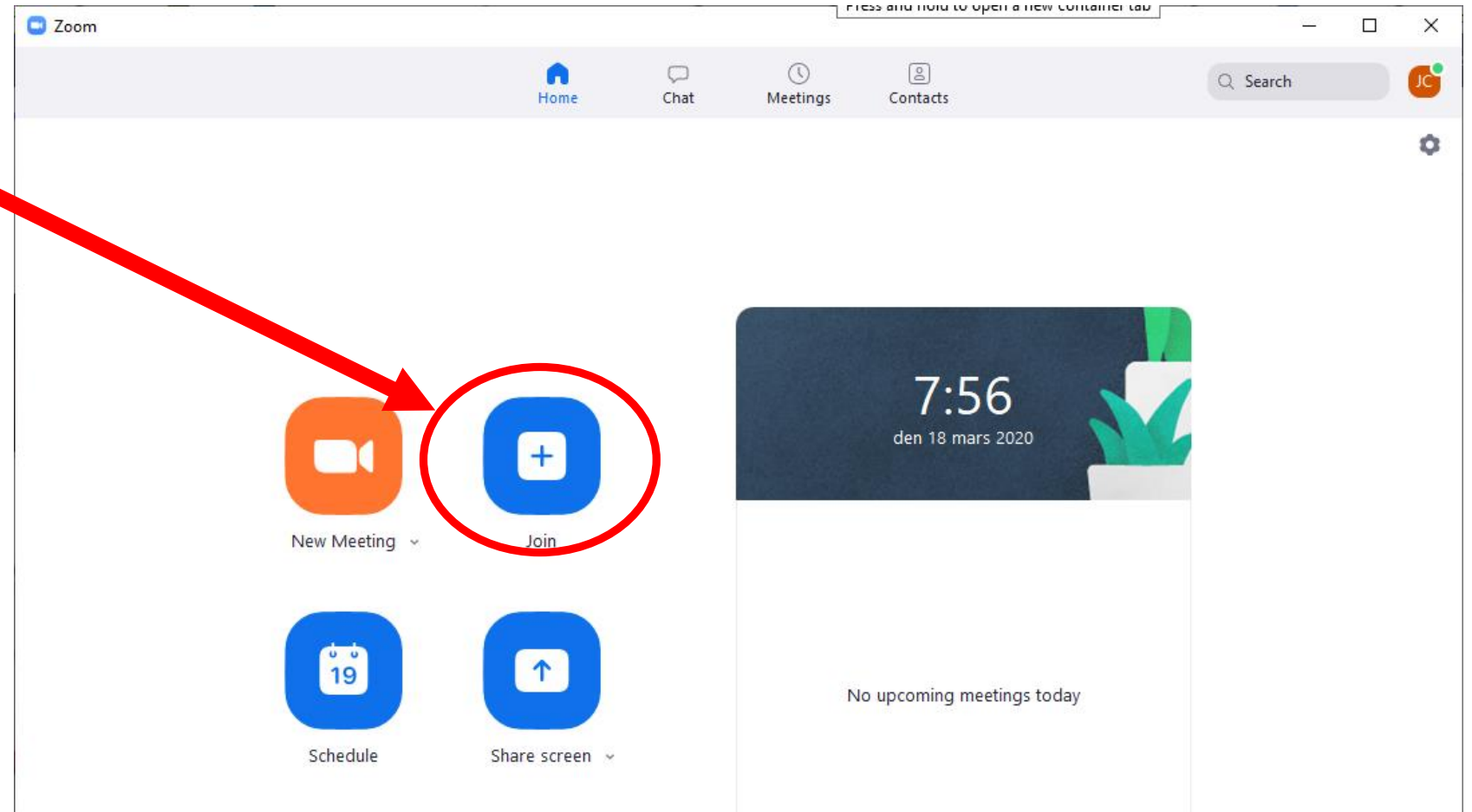
Att delta i möten

- Rekommenderar att man installerar den fristående appen för detta och börjar att beskriva detta. Det fungerar på samma sätt i webbläsaren, men viss funktionalitet är borta (omröstningar, grupprum m.m.)
- För att ansluta via dator eller mobil enhet:
 - Klicka på länken i inbjudan eller
 - Skriv in mötes-ID i appen.
- Man kan även ringa in till möten. Telefonnummer kommer med mötesinbjudan och sen ansluter man genom att slå in mötets ID (9-12 siffror). Ibland kan värden för mötet satt en pinkod/meeting password. I så fall kommer även detta att efterfrågas.



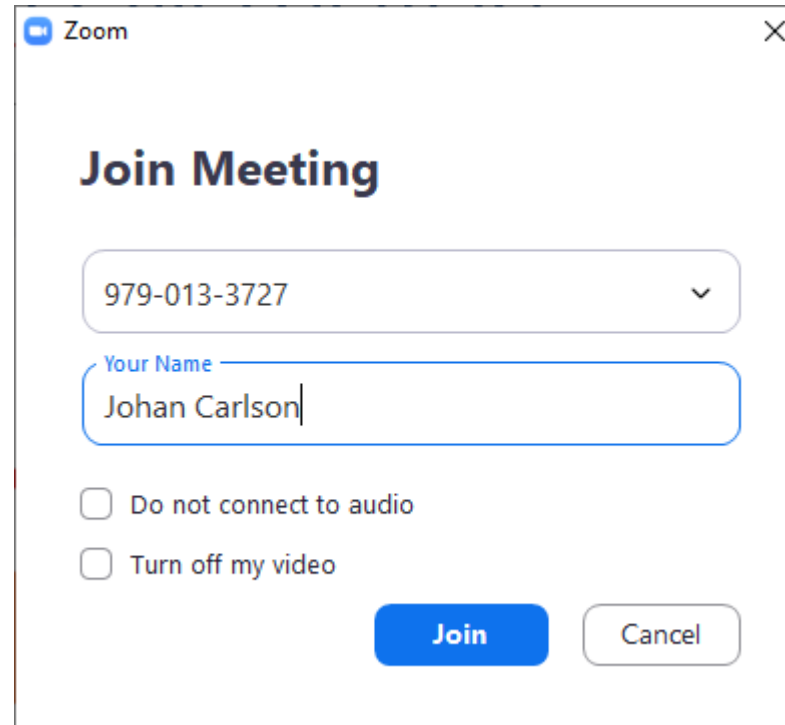
Ansluta till möten

- Starta klienten
- Klicka här



Ansluta till möten

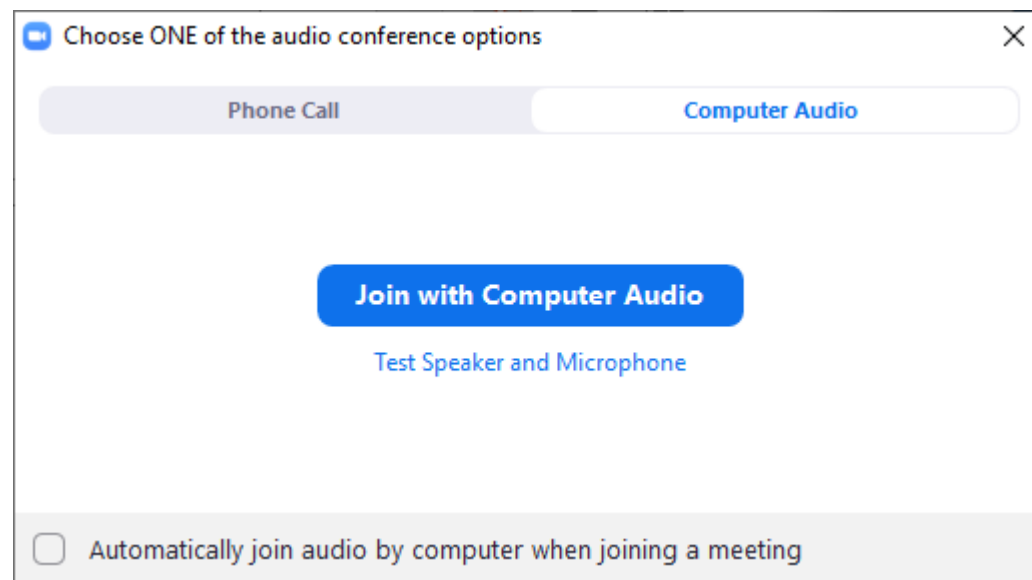
- Knappa in mötes-ID
- Skriv ditt namn och distrikt
- Klicka på “Join”



The image shows a screenshot of the Zoom application's 'Join Meeting' dialog box. The window title is 'Zoom' with a close button (X) in the top right corner. The main heading is 'Join Meeting'. Below the heading is a dropdown menu containing the meeting ID '979-013-3727'. Underneath is a text input field labeled 'Your Name' with the name 'Johan Carlson' entered. At the bottom, there are two unchecked checkboxes: 'Do not connect to audio' and 'Turn off my video'. Finally, there are two buttons: a blue 'Join' button and a white 'Cancel' button with a grey border.

Ansluta med datorljud

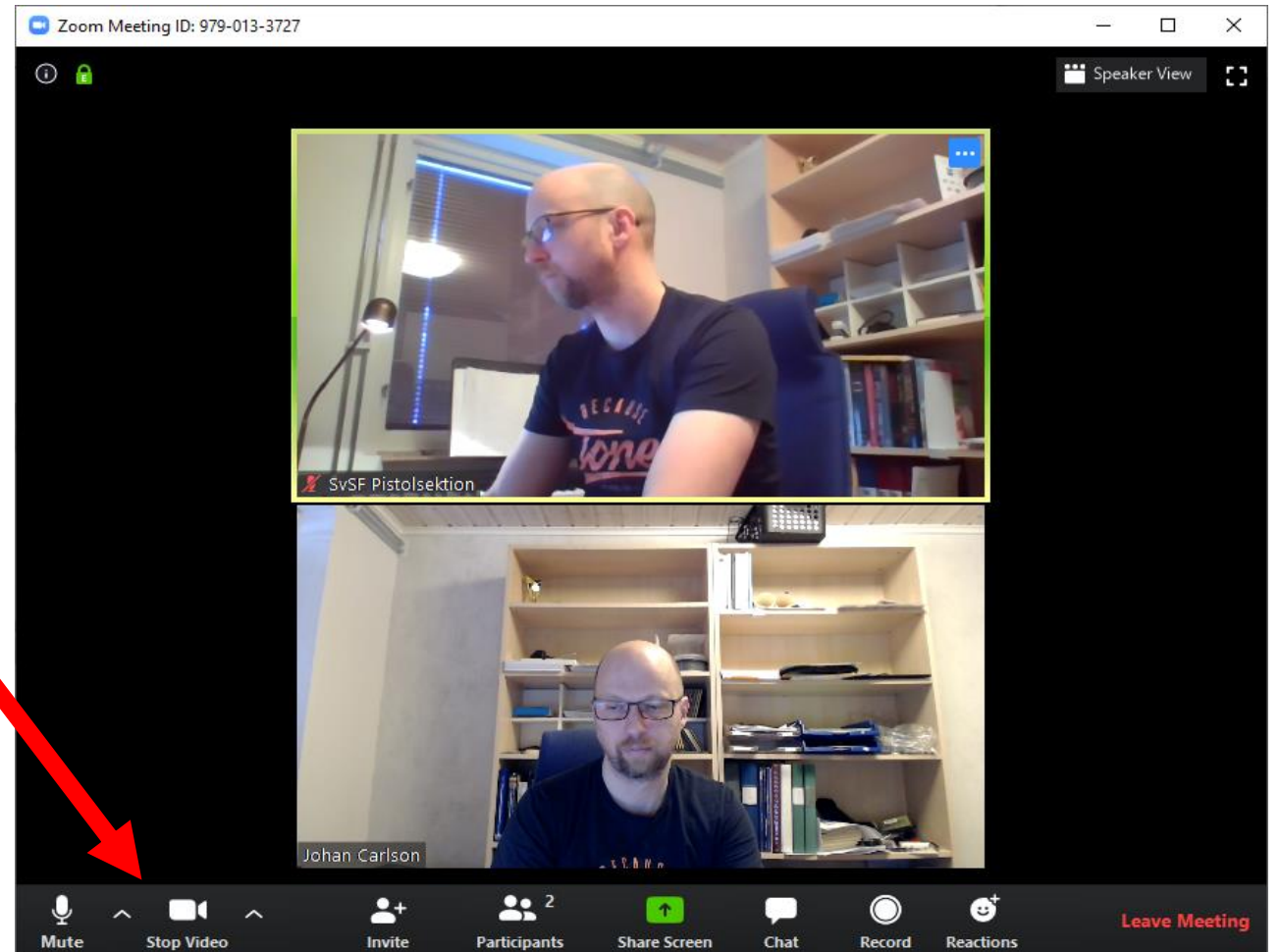
- När man klickat på “Join” kommer följande ruta upp.
- Om du har mikrofon på datorn, välj “Join with computer audio”,
- annars, klicka på fliken “Phone call”



I mötesrummet

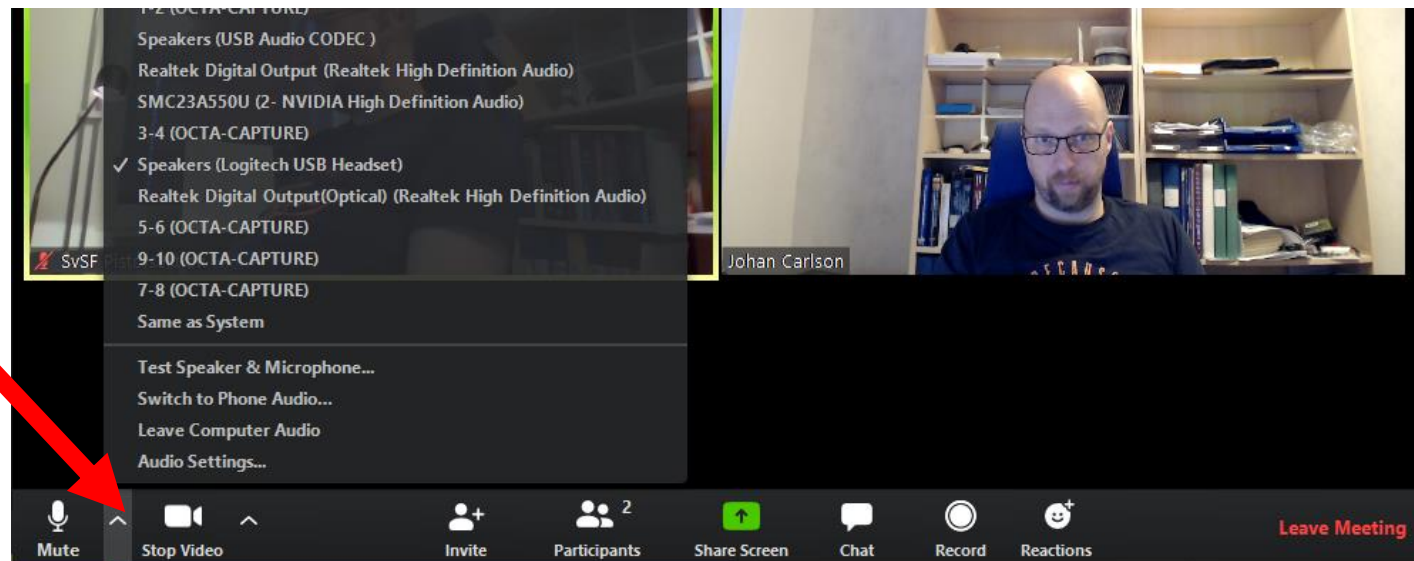
I menyraden längst ner på, som syns om man rör muspekaren över zoomfönstret, finns en del viktiga funktioner:

- Mikrofon på/av samt val av ljudkällor.
- Video på/av samt val av videokälla
- Möjlighet att bjuda in deltagare
- Lista deltagare
- Dela skärm, del av skärm m.m.
- Chat – bra om tekniken strular så att man kan meddelas sig via textmeddelande.
- Möjlighet att spela in mötet.



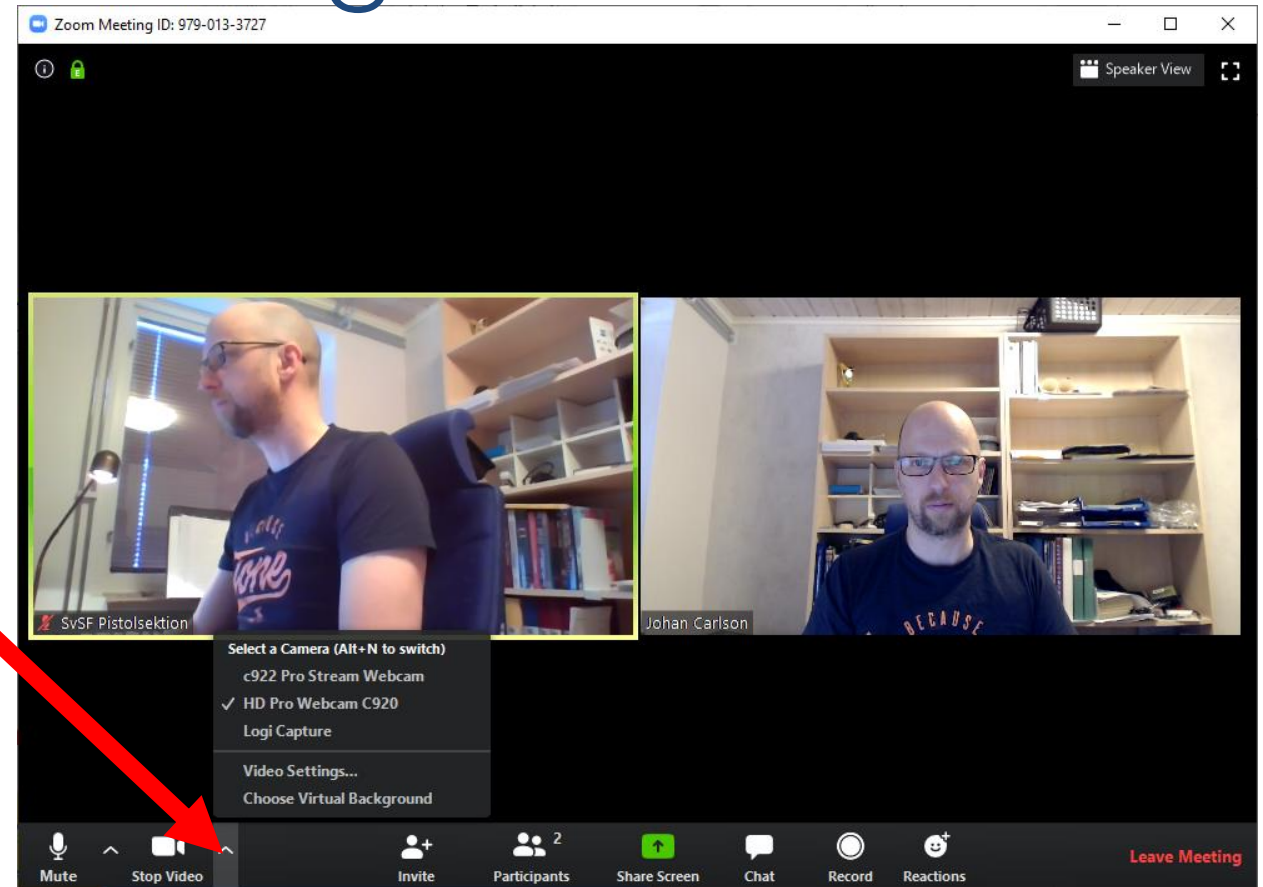
Ljudinställningar

- Klicka här:
- I menyn som dyker upp kan man välja mikrofon, högtalare samt test av ljud.
- Man kan även här växla över till ljud via telefon.



Videoinställningar

- Klicka här:
- I menyn som dyker upp kan man välja kamera och testa videoinställningarna
- Man kan även här växla över till ljud via telefon.



Tips för att delta i videomöten

- Stäng av din mikrofon när du inte pratar.
- Skaffa ett bra headset – ljud via datorns mikrofon och högtalare fungerar, men det blir sämre.
- Använd video! Mötesupplevelsen blir betydligt bättre om man kan se varandra. Inbyggd laptop-kamera funkar fint.
- Bekanta dig med programmet innan mötet.



www.skyttesport.se