


Uppdaterad 2017-04-24

Tävlingskalender Logga in



### Svenska Skyttesportförbundet

SÖKNING:  STARTDATUM:  SLUTDATUM:

Datum	Namn	Arrangör	Anmälningdatum	Efteranmälningdatum	Status
2016-06-22	Stadscupen 6 fripistol 2016	Stockholmspolisens SF	2016-06-19		<input type="button" value="Resultat"/>
2016-06-22	DM Västerbotten Vilmål 80m Enkel	Botemarks Jaktskytteklubb			<input type="button" value="Väntar på resultat"/>
2016-06-22	DM Västerbotten Vilmål 80m Dubbel	Botemarks Jaktskytteklubb			<input type="button" value="Väntar på resultat"/>
2016-06-23	Compak Kalmar	Kalmarbygdens Jägare 08-05			<input type="button" value="Väntar på resultat"/>

## Manual Tävlingskalendern

### Tävlingskalendern

Det nya tävlingsadministrativa systemet lanserades i den nya versionen den 15 mars 2016. Programmet ägs och utvecklas av de fem specialförbunden för cykel, segling, skidskytte, skyttesport och konståkning. Tävlingskalendern innehåller administration, tävlingskalender, licenshantering, anmälningfunktion för tävling samt resultat-hantering. Det mesta känns igen från gamla systemet, men i en modernare form.

### Fortsätt registrera medlemmar i IdrottOnline!

Tävlingskalendern kommer att ligga utanför IdrottOnline, vilket medför en snabbare åtkomst för användaren och möjliggör uppdateringar på ett enklare sätt. MEN! Kravet för att logga in (och för att kunna anmälas till tävlingar) är att man ska vara registrerad som medlem i en förening i IdrottOnline samt ha aktuella uppgifter med e-postadress och personnummer. Föreningen ska alltså fortfarande lägga in alla medlemmar i IdrottOnline. Observera att all hantering av tävlingslicenser och skyttekort numera sker i Tävlingskalendern (se avsnitt 9).

### Tävlingsadministrationen sker i Tävlingskalendern

Du som är tävlingsarrangör ska administrera evenemang och tävlingar direkt i det nya Tävlingskalendern och inte, som tidigare, i IdrottOnline. Du får tillgång till kalendern genom att logga in på ett eget konto med ett för dig unikt lösenord. Kravet för att få tillgång till administrationen är dock fortfarande att din förening har registrerat dig som behörig till systemet i IdrottOnline.

### Viktig information

För att komma in i systemet och administrera eller anmäla sig måste man logga in sig via [www.indta.se](http://www.indta.se). Där ska den e-postadress man har registrerat sig på i IdrottOnline användas för att man ska få lösenord till sidan (se stycke 2.1). Observera att systemet tyvärr inte är mobilanpassat, varför du bäst jobbar med systemet från en vanlig dator.

Från och med 15 mars ska samtliga tävlingar administreras i nya Tävlingskalendern!



## Innehåll

Manual Tävlingskalendern .....	1
1. Tävlingskalendern.....	4
2. Inloggning.....	5
<b>2.1 Inloggning första gången .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2 Min profil.....</b>	<b>7</b>
<b>2.3 Köp av Skyttekort och Tävlingslicens.....</b>	<b>7</b>
2.3.1 Beställ tävlingslicens .....	8
2.3.2 Beställ skyttekort.....	11
<b>2.4 Administration .....</b>	<b>13</b>
3. Att komma igång - administration .....	14
4. Evenemang och tävlingar .....	15
<b>4.1 Gren-disciplin-tävlingskategori-sanktioneringsnivå .....</b>	<b>15</b>
<b>4.2 Evenemang och tävling .....</b>	<b>16</b>
4.2.1 Skapa nytt evenemang.....	16
4.2.2 Skapa Tävling.....	17
<b>4.3 Bra att veta om tillval när man lägger upp en tävling.....</b>	<b>18</b>
<b>4.4 Resultatmallar .....</b>	<b>19</b>
<b>4.5 Sanktionering.....</b>	<b>19</b>
5. Anmälan .....	19
<b>5.1 Anmälan genom föreningen.....</b>	<b>19</b>
<b>5.2 Individuell anmälan .....</b>	<b>20</b>
6. Avanmälan.....	21
<b>6.1 Egen avanmälan .....</b>	<b>22</b>
<b>6.2 Föreningsadministratör - avanmälan av föreningsmedlem .....</b>	<b>22</b>
<b>6.3 Arrangörsadministratör – avanmälan av deltagare i tävling man arrangerar .....</b>	<b>22</b>
7. Listor, export och import.....	24
<b>7.1 Deltagarlista med anmälningsavgifter för arrangörer. ....</b>	<b>24</b>
<b>7.2 Anmälningslista.....</b>	<b>24</b>
<b>7.3 Resultatlista .....</b>	<b>25</b>
<b>7.4 Resultatlista som pdf .....</b>	<b>25</b>
8. Vilka är anmälda i min förening .....	25
9. Tävlingslicens och skyttekort.....	26
10. Betalning av anmälningsavgift .....	27
11. Att som förening använda betaltjänsten .....	28



12.	Att lägga upp länk på den egna hemsidan .....	28
13.	Tips och support.....	29



# 1. Tävlingskalendern

I tävlingskalendern visas alla av föreningar, distrikt och förbund inlagda evenemang och tävlingar.

Tävlingskalendern finns på: <http://www.indta.se>, men den går även att nå via [www.skyttesport.se](http://www.skyttesport.se) genom att klicka på den lila rutan till vänster i bild.



Om man öppnar kalendern via [www.indta.se](http://www.indta.se) måste man välja idrott (vi är fem idrotter som använder systemet och detta är den gemensamma hemsidan), gå in under avancerad sök och välj idrott Skyttesport, då blir det bara vår idrott. Om man istället går via [www.skyttesport.se](http://www.skyttesport.se) är idrotten redan förinställd och detta val behövs då inte göras.

Man kan inte logga in sig på en annan idrott om man inte är aktiv inom den.

I tävlingskalendern, under avancerad sök, går det att söka på det mesta som till exempel grenar, discipliner, distrikt, föreningar, kategorier och fritext.

Om ni vill lägga upp tävlingskalendern på föreningens eller distriktets hemsida kan ni läsa i kapitel 10 om hur detta görs.

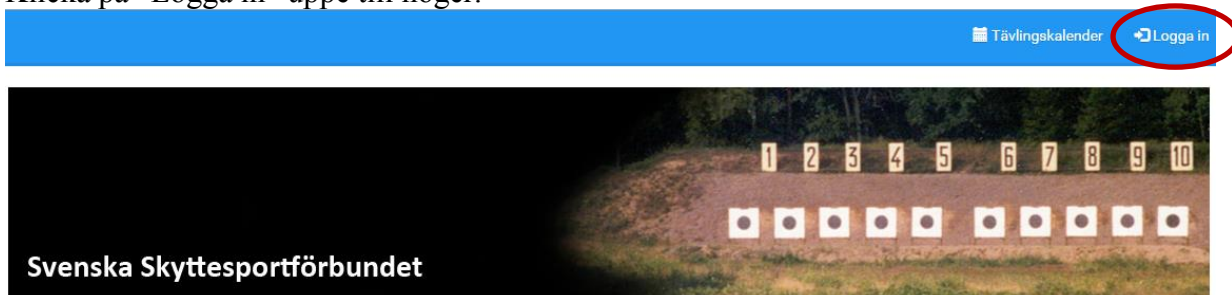


## 2. Inloggning

### 2.1 Inloggning första gången

Första gången du kommer till systemet, oavsett om du vill köpa en licens eller anmäla dig till en tävling, behöver du börja med att logga in och välja ett lösenord. Observera att inloggningen i kalendern inte per automatik är samma som den i IdrottOnline. Första gången du ska logga in kalendern måste du skapa en ny användare och då gör du såhär:

Klicka på ”Logga in” uppe till höger.



Då kommer du till inloggningssidan.

Genom att logga in godkänner jag att de uppgifter jag angivit registreras hos min idrott- och arrangörsförening. Uppgifterna behandlas enligt Personuppgiftslagen (PUL). Kontaktuppgifterna kan komma att användas för att vi ska kunna informera om vårt eget utbud, men lämnas ej vidare till extern part. Personnummer samköras mot IdrottOnline. Du kan läsa om Personuppgiftslagen på [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se)

Kom ihåg mig

Logga in

[Jag har glömt mitt lösenord/Jag är ny användare](#)

Klicka på länken ”Jag har glömt mitt lösenord/Jag är ny användare”. Skriv in din e-postadress (adressen måste finnas registrerad i medlemsregistret) och klicka på OK.

Ett mail kommer därefter att skickas till din e-postadress. Klicka på länken i mailet för att aktivera kontot och välj lösenord.

Om man har *gemensam e-postadress för till exempel flera i familjen* kommer det, efter att man har lämnat sin e-postadress, valt idrott och klickat på ”Jag har glömt mitt lösenord/Jag är



ny användare”, upp en ruta där man får fylla i personnumret på den person som man vill skapa inloggning för och sedan klicka ok.

Om du inte kommer direkt till inloggningsrutan, klicka på ”Logga in” upp till höger. Logga nu in i systemet, genom att ange e-postadressen och lösenordet du nyss angav samt välj Skyttesport.

Men *OM man har en gemensam e-postadress* får man ett meddelande att man måste använda ”IdrottsID” eller personnummer istället för mailadressen. Uppge då fullständigt personnummer med 12 siffror alternativt fullständigt IID-nummer som består av bokstäverna IID följt av 8 siffror (till exempel IID01234567).

IID-numret är det nummer som man har fått när man blivit medlem och registrerats i IdrottOnline av föreningen. Om ni inte vet ert IID-nummer kontaktar ni föreningens administratör.

Det finns flera användare med samma epostadress.  
Logga in med ditt IdrottOnline ID.

[Jag har glömt mitt lösenord.](#)

Observera att om ni är flera personer som delar på en e-postadress måste ett konto skapas för varje individ. Det vill säga steg 2-5 måste göras om för varje individ. Detta då endast föreningsadministratörer kan anmäla fler personer än sig själv.

Fungerar det inte?

**Kontrollera om du har använt samma e-postadress som föreningen har lagt in i IdrottOnline!**



Vill du köpa en licens i systemet? Fortsätt till kapitel 2.3 ”Köp av Skyttekort och Tävlingslicens” och följ instruktionerna.

## 2.2 Min profil

När du loggat in kan du gå in på sidan ”Min Profil” genom att klicka på ditt namn uppe till höger.

Min Profil Cecilia Edstam

Profil Tävlingar Licenser Inställningar Lösenord

Personlig info

Samtliga personuppgifter editeras via IdrottOnline.

Nationalitet \* svensk

Förnamn \* Cecilia

Här finns kontaktuppgifter som man själv kan uppdatera. Observera att det bara är för Tävlingskalender man ändrar uppgifter här, kom ihåg att uppdatera även på IdrottOnline om det är stora förändringar som till exempel byte av e-postadress.

Vill du byta lösenord kan du göra det här.

Här hittar du även information om du har löst tävlingslicens och om vilket/vilka skyttekort som finns registrerade (läs vidare om detta under kapitel 2.3 ”Köp av Skyttekort och Tävlingslicens”). Man kan även se vilka tävlingar man anmält sig till och redigera eller ta bort sin anmälan.

## 2.3 Köp av Skyttekort och Tävlingslicens

Köp av Skyttekort och Tävlingslicens görs via ”Min Profil” och det är även här som du kan se dina giltiga licenser.

Klicka på ditt namn uppe till höger för att komma till ”Min Profil” och sedan på fliken ”Licenser”.

Min Profil Hans Drugge

Profil Tävlingar Licenser Inställningar Lösenord

Licenser

Ditt Skyttekort #101962 gällande för:

Grenar	Status
Gevär	Godkänt

Din Tävlingslicens #523023 för 2016:

Grenar	Giltig
Gevär	Ja

Din Tävlingslicens #523023 för 2017:

Grenar	Giltig
Gevär	Ja

Tävlingslicensen är en obligatorisk individuell avgift för skyttar som deltar i tävling inom Skyttesportförbundet.

För att kunna aktivera en tävlingslicens krävs att du har ett Skyttekort i motsvarande gren.

Köp Skyttekort eller licens

Här ser du nu de skyttekort och tävlingslicenser som du har registrerade.



Om du har genomfört ett skyttekortsprov och vill betala detta eller önskar lösa en ny tävlingslicens klickar du på den blå knappen ”Köp Skyttekort eller licens” som finns till höger på sidan.

Du får nu upp en ny sida där du börjar med att välja betalare. Om du är föreningsadministratör kommer du här att kunna välja på om det är du själv eller föreningen som är betalare (läs mer om dessa rättigheter under kapitel 2.4 ”Administration”). Är du enskild skytt kommer du enbart att kunna välja dig själv som betalare.

## Licenser

Administrera dina licenser

Betalare \*

Svenska Skyttesportförbundet	Sport
Cecilia Edstam	Användare

Beställ skyttekort

Beställ tävlingslicens

Tryck sedan på ”Beställ tävlingslicens” eller ”Beställ skyttekort” beroende på vad du önskar beställa. Följ instruktionerna vidare under rubrikerna 2.3.1 för tävlingslicens respektive 2.3.2 för skyttekort.

### 2.3.1 Beställ tävlingslicens

Om du köper till dig själv står ditt namn redan i rutan. Är du föreningsadministratör söker du fram rätt person genom att börja skriva deras namn. Du får nu förslag på vem det kan vara.

## Licenser

Administrera dina licenser

Betalare \*

Beställ skyttekort

Beställ tävlingslicens

### Beställ Tävlingslicens

Namn Giltigt TOM Vart ska pengarna gå

Lägg till person

Granska

Sven Andersson	Fälldörstens Pistolklubb
ID: IID001234567, Personnr: 19123456-xxxx, Födelsedag: 1912-34-56	
Sven Andersson	Soldaternes gevärsklubb
ID: IID002345678, Personnr: 19134567-xxxx, Födelsedag: 1913-45-67	
Sven Andersson	Garnisonens Lerduveklubb
ID: IID003456789, Personnr: 19212345-xxxx, Födelsedag: 1921-23-45	
Sven Andersson	Viltmålklubben, Galas sportskytteklubb
ID: IID004567890, Personnr: 19180123-xxxx, Födelsedag: 1918-01-23	

Välj personen genom att klicka på namnet och tryck på ”Lägg till person”





## Licenser

Administrera dina licenser

**Betalare \***  
Svenska Skyttesportförbundet

Beställ skyttekort  Beställ tävlingslicens

**Beställ Tävlingslicens**

Namn	Giltigt TOM	Vart ska pengarna gå
Sven Andersson		

Lägg till person Granska

Du får nu fram fler fält att fylla i. Årtalet visar vilket år licensen du avser att köpa är giltig. Här får man endast upp de licenser som är aktiva i systemet och valbara för individen, det vill säga att om en person redan har en giltig licens för ett år kan han/hon inte välja detta år igen.

## Licenser

Administrera dina licenser

**Betalare \***  
Svenska Skyttesportförbundet

Beställ skyttekort  Beställ tävlingslicens

**Beställ Tävlingslicens**

Namn	Giltigt TOM	Vart ska pengarna gå
Sven Andersson	2017	Välj sektion...

Börja skriva namn, personnummer eller IID

Lägg till person Granska

Uppge den sektion som ska få ta del av din betalning genom att välja en sektion under ”Vart ska pengarna gå”.

## Licenser

Administrera dina licenser

**Betalare \***  
Svenska Skyttesportförbundet

Beställ skyttekort  Beställ tävlingslicens

**Beställ Tävlingslicens**

Namn	Giltigt TOM	Vart ska pengarna gå
Sven Andersson	2017	Gevärssektionen

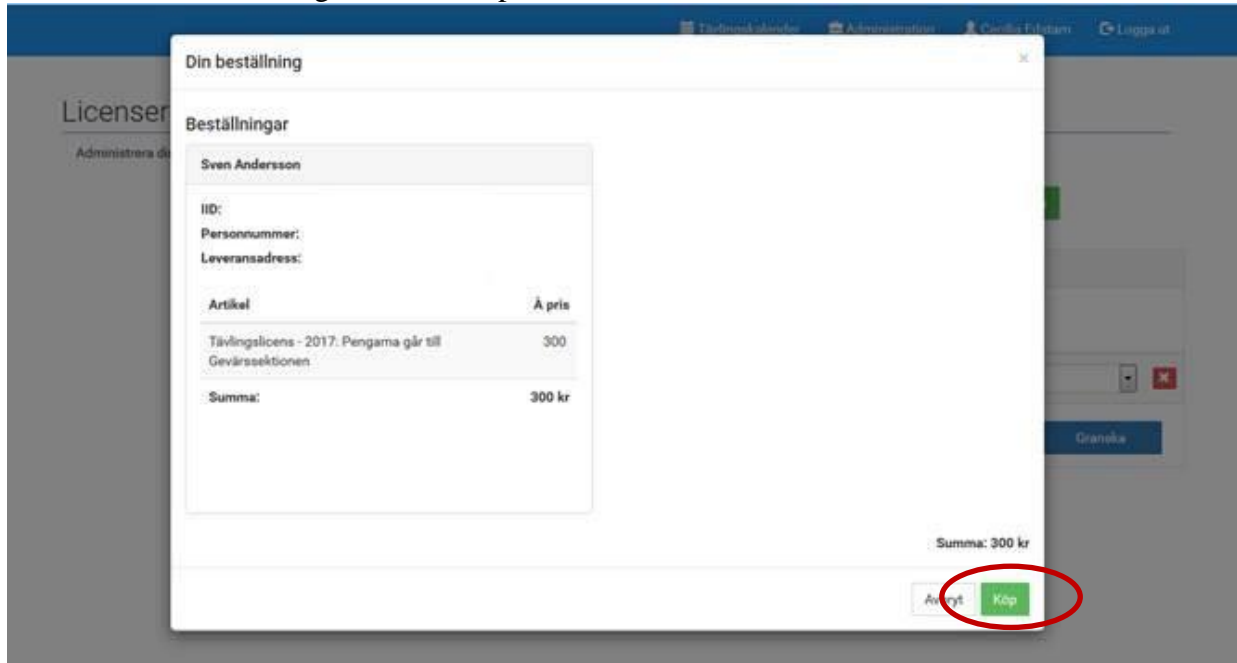
Börja skriva namn, personnummer eller IID

Lägg till person Granska

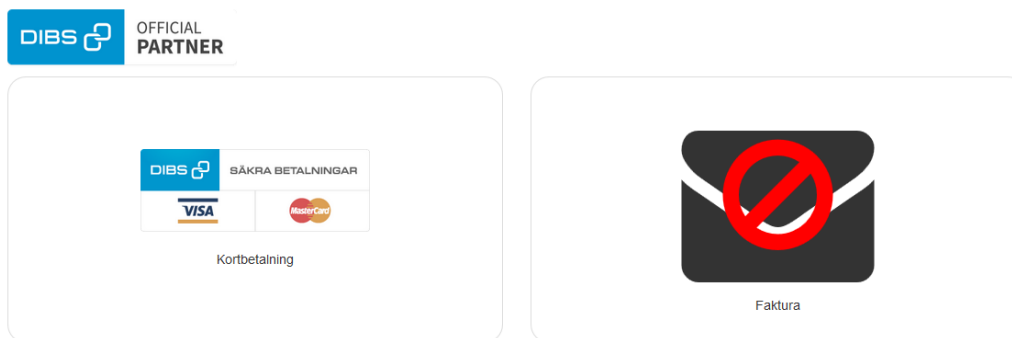
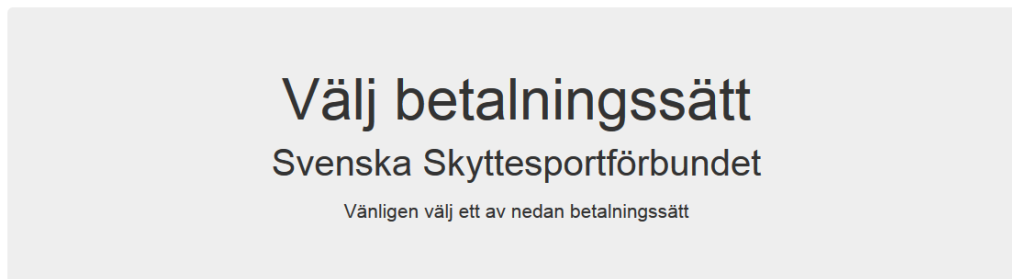
Om du har administratörsrättigheter för en förening kan du köpa flera licenser på en gång och kan då söka på en ny person genom att skriva in ett nytt namn i sökrutan och sedan välja person, licensår samt sektion.



När du lagt till samtliga som du vill betala för trycker du på den blå rutan Granska och får då fram en sammanställning över dina köp.



Om uppgifterna är rätt trycker du på ”Köp”, annars trycker du på ”Avbryt” och justerar. När du tryckt på ”Köp” slussas du vidare till betaldelen där du för tillfället enbart kan välja att betala med kort.



Du kommer nu till Dibs betalsystem där du följer vidare instruktioner. När köpet är genomfört kommer du tillbaka till en sida i Tävlingskalendern som börjar med ”Tack för ditt köp”.

Vill du kontrollera ett köp av din licens ser du informationen under Min Profil (se början av kapitel 2.3 för mer information kring detta) och har du administratörsrättigheter för en förening går du via ”Administration” till ”Vyer” och sedan ”Medlemsvy”. Här kan du söka upp individerna genom att skriva deras namn i rutan, klicka på den du vill välja och sedan trycka på den blå knappen ”Visa”.



## 2.3.2 Beställ skyttekort

Om du köper till dig själv står ditt namn redan i rutan. Är du föreningsadministratör söker du fram rätt person genom att börja skriva deras namn. Du får nu förslag på vem det kan vara. Välj personen genom att klicka på namnet och tryck på ”Lägg till person”.

### Licenser

Administrera dina licenser

**Betalare \***

Svenska Skyttesportförbundet

**Beställ Skyttekort**

Namn	IdrottOnlineID	Grenar	Använd annan leveransadress	Önskas fysiskt kort
Sven Andersson		<input type="checkbox"/> Gevär <input type="checkbox"/> Kpist <input type="checkbox"/> Pistol <input type="checkbox"/> Lerduva <input type="checkbox"/> Viltmål <input type="checkbox"/> Field Target	<input checked="" type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Ja <input type="button" value="✕"/>

Börja skriva namn, personnummer eller IID

När detta är gjort anger du vilken gren personen har avlagt godkänt skyttekortsprov i. Du får endast upp de grenar som personen ännu inte har godkänt skyttekort för, det vill säga saknas en gren så har personen redan ett registrerat skyttekort i denna gren.

### Licenser

Administrera dina licenser

**Betalare \***

Svenska Skyttesportförbundet

**Beställ Skyttekort**

Namn	IdrottOnlineID	Grenar	Använd annan leveransadress	Önskas fysiskt kort
Sven Andersson		<input checked="" type="checkbox"/> Gevär <input type="checkbox"/> Kpist <input type="checkbox"/> Pistol <input type="checkbox"/> Lerduva <input type="checkbox"/> Viltmål <input type="checkbox"/> Field Target	<input checked="" type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Ja <input type="button" value="✕"/>

Börja skriva namn, personnummer eller IID



Sedan väljer du om personen önskar få ett fysiskt kort utskrivet, vilket kostar 50 kr. Ni kan även ange en annan leveransadress av det fysiska kortet till annan adress än till den som beställer kortet.

## Licenser

Administrera dina licenser

Betalare \*

Svenska Skyttesportförbundet

Beställ skyttekort  Beställ tävlingslicens

---

**Beställ Skyttekort**

Namn	IdrottOnlineID	Grenar	Använd annan leveransadress	Önskas fysiskt kort
Sven Andersson		<input checked="" type="checkbox"/> Gevär <input type="checkbox"/> Kplist <input type="checkbox"/> Pistol <input type="checkbox"/> Lerduva <input type="checkbox"/> Viltmål <input type="checkbox"/> Field Target	<input type="radio"/> Nej <input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nej <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="button" value="x"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="Börja skriva namn, personnummer eller IID"/>				
				<input type="button" value="Lägg till person"/> <input type="button" value="Granska"/>

Om du har administratörsrättigheter för en förening kan du köpa flera skyttekort på en gång och kan då söka på en ny person genom att skriva in ett nytt namn i sökrutan och sedan välja person, gren som godkänt skyttekortsprov har avlagts i samt, om fysiskt skyttekort önskas samt eventuellt byte av leveransadress.

När du lagt till samtliga som du vill betala för trycker du på den blå rutan Granska och får då fram en sammanställning över dina köp.

Din beställning

Efter att det fysiska provet har inkommit till Svenska Skyttesportförbundets kansli kommer kortet att skickas till dig.

Beställningar

Sven Andersson

IID:  
Personnummer:  
Leveransadress:

Artikel	Å pris
Skyttekort: Gevär	50
Fysiskt kort	50
<b>Summa:</b>	<b>100 kr</b>

Summa: 100 kr





Om uppgifterna är rätt trycker du på ”Köp”, annars trycker du på ”Avbryt” och justerar. När du tryckt på ”Köp” slussas du vidare till betaldelen där du för tillfället enbart kan välja att betala med kort.


## Välj betalningssätt

### Svenska Skyttesportförbundet

Vänligen välj ett av nedan betalningssätt

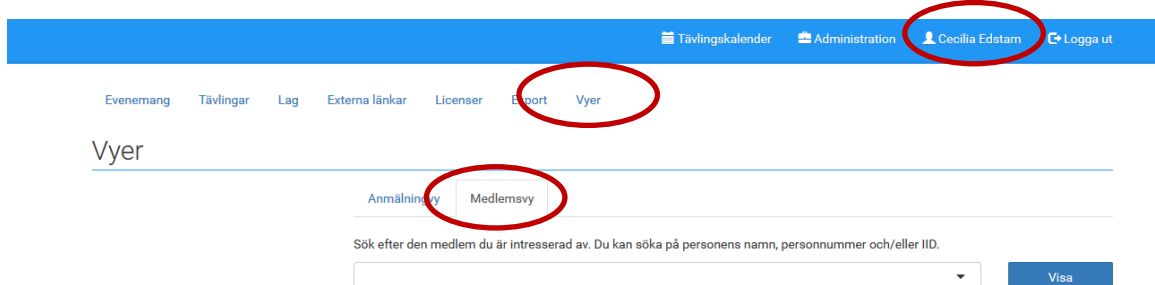
Kortbetalning

Faktura

Du kommer nu till Dibs betalsystem där du följer vidare instruktioner. När köpet är genomfört kommer du tillbaka till en sida i Tävlingskalendern som börjar med ”Tack för ditt köp”.

Vill du kontrollera ett köp av din licens ser du informationen under Min Profil (se början av kapitel 2.3 för mer information kring detta) och har du administratörsrättigheter för en förening går du via ”Administration” till ”Vyer” och sedan ”Medlemsvy”. Här kan du söka upp individerna genom att skriva deras namn i rutan, klicka på den du vill välja och sedan trycka på den blå knappen ”Visa”.



## 2.4 Administration

Eventuell behörighet att administrera sidan hänger ihop med den roll som föreningen angivit i IdrottOnline.

- Har man ”Tillgång till IndTA – Klubb” kan man både lägga upp evenemang och tävlingar, anmäla tävlande till tävlingar samt hantera tävlingar och evenemang som lagts upp av den egna föreningen.



- Har man ”Tillgång till IndTA – SDF” kan man lägga upp evenemang och tävlingar samt hantera tävlingar och evenemang på distriktsnivå. Man kan hjälpa föreningar inom distriktet med deras tävlingar i tävlingskalendern. Dessutom kan man godkänna tävlingar som ska sanktioneras inom distriktet.
- Har man ”Tillgång till IndTA – SF” kan man lägga upp evenemang och tävlingar samt hantera tävlingar och evenemang på förbunds nivå. Man kan hjälpa föreningar och distrikt med deras tävlingar i tävlingskalendern. Dessutom kan man godkänna tävlingar som ska sanktioneras inom förbundet.

Om ni vill lägga till denna roll på någon letar ni upp personen i IdrottOnline och går på roller. I kolumnen Roller från Svenska Skyttesportförbundet bockar ni för den roll ni vill ge personer och klicka sedan på kugghjulet. Bocka sedan i de tre rollegenskaperna – Administration, anmälan och evenemang. **OBS! Detta ska göras i läget ”Skyttesport”**. Tänk på att spara innan du lämnar sidan.

Observera att IdrottOnline och Tävlingskalendern synkas en gång i timmen, så det kan ta en stund innan behörigheten börjar gälla i Tävlingskalendern.

En person som har administratörsrättigheter för flera föreningar kommer i samband med inloggning att få välja vilken förening man vill logga in för. Inloggningen är dock densamma och personen har endast ett lösenord. Detsamma gäller om en person har administratörsrättigheter i en förening och är medlem (utan administratörsrättigheter) i en annan. Automatisk följer rättigheterna med och personen kan bara administrera i den förening han har administratörsrättigheter i.

Har man ingen administrativ behörighet kommer man endast åt ”Min sida” där de egna uppgifterna finns och där man kan anmäla sig till tävlingar.

### 3. Att komma igång - administration

Klicka på Administration så kommer den här sidan upp.

Här kan man:

- Skapa en tävling eller ett evenemang (definition se 4.2)
- Se och administrera evenemang och tävlingar man har lagt in som arrangör.
- Se och administrera anmälningar som föreningen har gjort till tävlingar.
- Se och hantera anmälningar, listor, exporter och importera
- För att skapa nytt evenemang klickar man på ”Skapa ett Nytt Evenemang” – läs mer om detta i kapitel 4.2.1 .
- För att skapa enskild tävling klicka på ”Skapa en Ny Tävling” – läs mer om detta i kapitel 4.2.2.



https://indta.se/admin/tavling

Tävlingsskalender Administration Cecilia Edstam Logga ut

Evenemang Tävlningar Lag Externa länkar Licenser Export Vyer

### Tävlingar

Exportera alla tävlingar + Skapa ett Nytt Evenemang + Skapa en Ny Tävlning

IDROTT: Alla idrotter SÖKNING: Sök på vad som helst STARTDATUM: Tävlning efter SLUTDATUM: Tävlning innan Sök

1 Datum Avancerad sök

Startdatum	Evenemang	Namn	Öppnas för anmälan	Sista anmälan	Sista efteranmälan	Status	Sanktionering	Redigera
2015-11-14	Östgötamönstring 1	Östgötamönstring 1 sittande				Väntar på resultat	Avsanktionera	
2015-11-14	Östgötamönstring 1	Östgötamönstring 1 stående				Väntar på resultat	Avsanktionera	
2015-12-02	Östgötamönstring 2	Östgötamönstring 2 Sittande		2015-12-01		Resultat	Avsanktionera	
2015-12-02	Östgötamönstring 2	Östgötamönstring 2 Stående		2015-12-01		Resultat	Avsanktionera	

För att redigera en befintlig tävling, klicka på de tre lodräta prickarna.

### Tävlingar

Exportera alla tävlingar + Skapa ett Nytt Evenemang + Skapa en Ny Tävlning

IDROTT: Alla idrotter SÖKNING: Sök på vad som helst STARTDATUM: Tävlning efter SLUTDATUM: Tävlning innan Sök

1 Datum Avancerad sök

Startdatum	Evenemang	Namn	Öppnas för anmälan	Sista anmälan	Sista efteranmälan	Status	Sanktionering	Redigera
2015-11-14	Östgötamönstring 1	Östgötamönstring 1 sittande				Väntar på resultat	Avsanktionera	
2015-11-14	Östgötamönstring 1	Östgötamönstring 1 stående				Väntar på resultat	Avsanktionera	
2015-12-02	Östgötamönstring 2	Östgötamönstring 2 Sittande		2015-12-01		Resultat	Avsanktionera	
2015-12-02	Östgötamönstring 2	Östgötamönstring 2 Stående		2015-12-01		Resultat	Avsanktionera	
2015-12-13		Lucia Trad Mälarcup		2015-12-12		Väntar på resultat	Avsanktionera	
2016-01-15		Hemmapane tävling 2016		2016-03-20		Resultat	Avsanktionera	
2016-01-24		Vikbolandsträffen				Resultat	Avsanktionera	
2016-01-30	Uplands Cup Luftpistol 2016 (R)	Uplands Cup Luftpistol 2016		2016-01-25		Resultat	Avsanktionera	
2016-02-13	Östgötamönstring 3	Östgötamönstring 3 sittande		2016-02-13		Väntar på resultat	Avsanktionera	
2016-02-14		Huddinge Gyttorp-Mälarcup 2016		2016-02-11	2016-02-13	Väntar på resultat	Avsanktionera	

Redigera: Redigera, Skapa kopia, Deltagare, Visa anmälningslista, Exportera anmälningslista ekonomi, Exportera anmälningslista ekonomi evenem, Exportera till csv, Anmälningslista, Importera resultat, Importera resultat från en csv-fil, Ladda upp resultat-pdf, Radera eller ställ in

## 4. Evenemang och tävlingar

### 4.1 Gren-disciplin-tävlingskategori-sanktioneringsnivå

Systemet är byggt utifrån att man registrera tävlingar i någon av grenarna Field Target, Gevär, Lerduva, Pistol och Viltmål. Inom dessa väljer man sedan disciplin och underdisciplin. Ett exempel på detta kan vara grenen Gevär, disciplinen Korthåll – 50m och underdisciplinen Ligg.

Man väljer sedan vilken tävlingskategori som tävlingen tillhör, till exempel Föreningstävling eller Nationell tävling. Detta val avgör om tävlingen kommer behöva sanktioneras samt i vilka visningslägen tävlingen visas (läs mer om dessa lägen i kapitel 8). Här nedan ser ni vil-



ken sanktioneringsnivå respektive tävlingskategori har. En föreningstävling kan läggas upp av en förening utan sanktionering medan en nationell tävling sanktioneras av den sektion inom SvSF som den för tävlingen valda grenen tillhör.

Gren	Disciplin/underdisciplin	Tävlingskategori	Sanktioneringsnivå
Field Target	(olika beroende på gren)	Föreningstävlingar	Förening
Gevär		Distriktstävling	Distrikt eller SvSF sektion
Lerduva		Distriktsmästerskap	Distrikt eller SvSF sektion
Pistol		Nationella tävlingar	SvSF sektion
Viltmål		Nationella mästerskap	SvSF sektion
		Internationella tävlingar	SvSF sektion
		Internationella mästerskap	SvSF sektion

## 4.2 Evenemang och tävling

Ett evenemang består av fler tävlingar än en. Evenemanget kan pågå under en eller flera dagar. Oftast är det en arrangör men det kan även vara flera arrangörer kopplade till samma evenemang.

Observera att en tävling innehållande flera olika discipliner måste läggas upp som enskilda tävlingar i ett evenemang.

Rekommendation – lägg först upp evenemanget (alla tävlingsdagar) och skapa sedan nya tävlingar i evenemanget.

### 4.2.1 Skapa nytt evenemang

Välj skapa nytt evenemang och lägg in alla uppgifter om evenemanget.

The screenshot shows the 'Tävlingar' page with a navigation bar containing buttons for 'Exportera alla tävlingar', 'Skapa ett Nytt Evenemang' (circled in red), and 'Skapa en Ny Tävling'. Below the navigation bar are search filters for 'IDROTT' (Alla idrotter), 'SÖKNING' (Sök på vad som helst), 'STARTDATUM' (Tävling efter), and 'SLUTDATUM' (Tävling innan). A 'Sök' button is present. Below the filters is a table with columns: Startdatum, Evenemang, Namn, Öppnas för anmälan, Sista anmälning, Sista efteranmälning, Status, Sanktionering, and Redigera. The first row shows '2015-11-14', 'Östgötamönstring 1', 'Östgötamönstring 1 sittande', and 'Väntar på resultat'.

Sätt samma datum som tävlingsdagarna (det är det första datumet som syns i kalendern). Skriv gärna med året då evenemanget hålls i evenemangets namn, till exempel Påsksmällen 2016, så blir det lättare att hitta rätt i framtiden då många evenemang återkommer från år till år.

*Obs* – Bilagor som till exempel inbjudan och karta behöver endast läggas upp på evenemanget. Då kommer det per automatik finnas med när man sedan tittar på tävlingen i tävlingskalendern.





När alla uppgifterna är inlagda i evenemanget spara man det och går sedan vidare med att skapa tävlingarna.

## 4.2.2 Skapa Tävling

Man kan göra på flera sätt.

### A) Om det är tävlingar i ett evenemang

Se längst ner på sidan när du lagt upp hela evenemanget, där skapar du en ny Tävling. Då följer viss information med från evenemanget.

Övriga uppgifter gällande tävlingen som är hela gruppen

Radera evenemanget **+ Skapa ny Tävling** Uppdatera evenemanget

### Tävlingar

Här visas tävlingar som är knutna till evenemanget

Namn	Öppnas	Status	Redigera
			<b>+ Lägg till Tävling</b>

### B) Om det är en enskild tävling

Skapa en ny tävling (finns på den första vyn när man loggar in i administrativt läge eller under rubriken).

### Tävlingar

Exportera alla tävlingar **+ Skapa ett Nytt Evenemang** **+ Skapa en Ny Tävling**

IDROTT: Alla idrotter | SÖKNING: Sök på vad som helst | STARTDATUM: Tävling efter | SLUTDATUM: Tävling innan | Sök

Startdatum	Evenemang	Namn	Öppnas för anmälan	Sista anmälning	Sista efteranmälning	Status	Sanktionering	Redigera
2015-11-14	Östgötamönstring 1	Östgötamönstring 1 sittande				Väntar på resultat	Avsanktionera	

### C) Om man vill göra en kopia av en tävling

Till exempel om man har två tävlingsdagar eller de är en årligen återkommande tävling och man bara vill ändra datum och **discipliner** kan man kopiera en tävling och göra de förändringarna. *Glöm inte att ändra namn på tävlingen!*

### Tävlingar

Exportera alla tävlingar + Skapa ett Nytt Evenemang + Skapa en Ny Tävling

IDROTT: Alla idrotter | SÖKNING: Sök på vad som helst | STARTDATUM: Tävling efter | SLUTDATUM: Tävling innan | Sök

Startdatum	Evenemang	Namn	Öppnas för anmälan	Sista anmälning	Sista efteranmälning	Status	Sanktionering	Redigera
2015-11-14	Östgötamönstring 1	Östgötamönstring 1 sittande				Väntar på resultat	Avsanktionera	
2015-11-14	Östgötamönstring 1	Östgötamönstring 1 stående				Väntar på resultat	Avsanktionera	Redigera Skapa kopia
2015-12-02	Östgötamönstring 2	Östgötamönstring 2		2015-12-01		Resultat	Avsanktionera	



#### D) När det är flera arrangörer/tävlingsplatser

Gör ett gemensamt evenemang som täcker alla datum

Varje tävlingsarrangör lägger upp sin tävling

Den kopplas därefter till Evenemanget

Då finns en grundinformation för evenemanget men tävlingarna har den egna informationen som respektive förening lägger upp.

Evenemang Tävlingar Lag Externa länkar Licenser Logga ut

### Tävlingar

Berätta för oss om din tävling så som namn, vilken kategori, gren och disciplin den tillhör. Ange också vilka klasser man kan anmäla sig till. Alla fält här är obligatoriska.

**Tävlingsnamn\***  
Ange tävlingens titel

**Tävlingskategori\***  
Välj en tävlingskategori...  
Du måste ange en tävlingskategori.

**Tävlingsmall**  
Mall 1

**Evenemang**  
Evenemang  
Fitasc SM  
Landslagstest 3 & 4 olympisk Trap  
Munktellarens GP  
Östgotalandsövning 1

[Tillbaka](#)

### 4.3 Bra att veta om tillval när man lägger upp en tävling

När man lagt in grundinformationen om tävlingen kan man under rubriken Övrigt och tillval göra ett antal val.

#### Övrigt & Tillval

Här kan du:

- Lämna övrig information till anmälarna.
- Samla in information från anmälarna.

Genom att aktivera någon av dessa funktioner kommer frågor att ställas vid anmälan via tävlingskalendern.

#### Övrig info

Tävlingsinformation för tävlingsdeltagarna

Max antal tecken 250

#### Tillval till anmälan:

- Vänsterskytt
- Insatsskjutning
- Önskemål om skjuttid
- Fadder
- Delar vapen
- Fritext
- Deltagarens namn ska visas publikt
- Funktionärernas namn ska visas publikt
- Öppna tävlingen för publika anmälningar i tävlingskalendern

Här kan man kryssa i om man vill de som anmäler sig ska kunna tala om att de är vänsterskyttar, önskar delta i en insatsskjutning, har önskemål om skjuttid, är fadderskytt, delar vapen med någon samt ett fritextfält.

Om man kryssar i ”Deltagarens namn ska visas publikt” kommer de som anmäler sig att synas i den kalender som alla kan se utan inloggning.

Samma sak om man väljer att visa funktionärer, som till exempel domare, publikt.

Viktigt! Om man vill att personer ska kunna anmäla sig direkt i systemet måste man kryssa i rutan ”Öppna tävlingen för publika anmälningar i tävlingskalendern”.



## 4.4 Resultatmallar

Det sista som görs innan man sparar sin tävling är att välja resultatmall under rubriken ”Val av Resultatmall”.

Val av Resultatmall

Inställningar relaterade till export och import av tävlingsresultat ställer du in här.

Vill ni ange nedanstående i er resultatlista markera "Ja".

För lerduvetävlingar ange maximalt antal duvor.

**Resultatmall**

Resultatmall som används för gevär bana, lerduva, pistol och viltmål

**Omgångar**

Omgångar	Antal serier
# 1	3
# 2	2

Lägg till

Använd tioetter  Ja  Nej

Använd decimal  Ja  Nej

Använd särskjutning  Ja  Nej

Max antal duvor 0

Här väljer man vilken mall som ska användas när man läser in och ut resultatdata ur systemet. Man kan välja mellan två mallar. Den ena används för gevär bana, lerduva, pistol och viltmål och den andra används för gevär fält, skidfält och field target. Beroende på vilken man väljer får man sedan registrera hur många serier tävlingen består av och för den först nämnda mallen kan man även dela upp serierna i omgångar där man får delsummor efter varje omgång. Utöver detta finns ett antal följdfrågor som man behöver fylla i. Arrangörer av lerduvetävlingar behöver även skriva in det maximala antalet duvor som skjuts i tävlingen.

## 4.5 Sanktionering

Tävlingar som kräver sanktionering, se 4.1, sanktioneras av *administratör för distrikt eller förbund*.

Observera att eventuella ändringar efter att sanktionering gjorts kräver omsanktionering.

# 5. Anmälan

Om arrangören har öppnat upp tävlingen för anmälan i systemet kan anmälan till tävling göras dels av administratör för föreningen men även individuellt via tävlingskalendern.

Sök upp den tävling som det ska anmälas till, klicka på anmälan och skriv in personen/personerna.

## 5.1 Anmälan genom föreningen

För att kunna genomföra anmälan för föreningen krävs att man måste ha rollen ”Tillgång till IndTA - Klubb” i IdrottOnline (se avsnitt 2.3).

Logga in i Tävlingskalendern. Där kan man anmäla en eller flera aktiva till tävlingarna. Gå tillväga på samma sätt som nedan men skillnaden är att man kan anmäla flera aktiva (från föreningen) genom att skriva in namnet i fältet ”Lägg till person att anmäla”.



## 5.2 Individuell anmälan

Man måste vara inloggad, det kan man göra innan man söker fram tävlingen. Om inte så kommer inloggningsrutan upp när man klickar i att man vill anmäla sig.

Välj evenemang eller tävling om det inte är ett evenemang med flera tävlingar i.

Datum	Namn	Arrangörer	Anmälningsdatum	Efteranmälningsdatum	Status
2016-03-20	Nordanlund Gyttopp-Mälarcup 2016	Nordanlunds Jakttskytteklubb	2016-03-17		Anmälan öppen

Välj vilken tävling som du ska anmäla dig till.

**NORDANLUND GYTTORP-MÄLARCUP 2016**

Börjar: 2016-03-20 10:00  
Slutar: 2016-03-20 14:00  
Öppnar för anmälan: 2016-02-02  
Sista anmälningdatum: 2016-03-17  
Sista efteranmälningdatum:

Arrangörer:  
• Nordanlunds Jakttskytteklubb

Status: Anmälan öppen

Åk till Järlåsa, tag av mot Järlåsa kyrka 3km, åk förbi 500m, sväng av vid skylt jakttskyttebana, åk 500m

[Anmäl dig](#) [Mer information](#)

Klass	Antal anmälda
Klass: C	1 st
Klass: AA	1 st

Anmäl genom att klicka på knappen ”Anmäl dig till tävlingen”.

**Kanslikampen jakt** [Dölj information](#)

<b>Kategori:</b>	Obs. tävling	<b>Evenemang:</b>	Kanslikampen	<b>Bilagor:</b>	
<b>Starttid:</b>	2016-01-24	<b>Arrangör:</b>	Region Gävle-Dala SSF	<b>Sponsorer:</b>	
<b>Sluttid:</b>	2016-01-24		Region Gävle-Dala SSF		
<b>Öppnas för anmälan:</b>	2016-01-08	<b>Hemsida:</b>	<a href="https://www.skidskytte.se/">https://www.skidskytte.se/</a>		
<b>Sista anmäling:</b>	2016-01-18	<b>Kontaktperson:</b>	Marianne Tharaldsson		
<b>Sista efteranmäling:</b>		<b>E-post:</b>	marianne.tharaldsson@hotmail.com		
<b>Gren</b>	Skidskytte	<b>Telefon:</b>	+46(0)706410750		
<b>Disciplin</b>	Jaktstart	<b>Tillval:</b>			
<b>Klass</b>	D Veteran				
	H Veteran				
<b>Övrigt:</b>					

[Anmäl dig till tävlingen](#)

Gör eventuella val och skicka in anmälan



## Nordanlund Gyttopp-Mälarcup 2016

Dölj information

**Kategori:** Nationella tävlingar  
**Starttid:** 2016-03-20 10:00  
**Sluttid:** 2016-03-20 14:00  
**Öppnas för anmälan:** 2016-02-02  
**Sista anmälnings:** 2016-03-17  
**Sista efteranmälnings:** 2016-02-29  
**Plats:** Järlåsa  
**Gren:** Lerduva  
**Disciplin:** Engelsk Sporting

**Evenemang:**  
**Arrangör:** Nordanlunds Jakttskytteklubb  
**Hemsida:** <http://www.lerduvor.com/>  
**Kontaktperson:** Birger Hall  
**E-post:** birger.hall@gmail.com  
**Telefon:** +46707976806

**Bilagor:**  
**Sponsorer:**

**Övrigt:**  
Åk till Järlåsa, tag av mot Järlåsa kyrka 3km, åkförbi 500m, sväng av vid skylt jakttskyttebana, åk 500m

**Funktionärer:**

**Tillval:**

## Anmälan

### Kontaktperson

När du anmäler en deltagare till en tävling, antingen för dig själv eller för någon annan, behöver vi dina kontaktuppgifter.

**Namn \***  **Epost \***  **Telefon \***

### Lägg till person att anmäla

Administratör kan anmäla föreningsmedlemmarna.

Anmälan bekräftas automatiskt per mail.



## Din anmälan har skickats in!

När man går in på "Min Sida" (egna namnet) ser man vilka tävlingar man anmält sig till och kan även göra ändringar. Man kan även se vilka tävlingar man eventuellt administrerar.

indTA2.0 Tävlingskalender Mattias Nilsson

---

Min Profil Mattias Nilsson Logga ut

Profil Tävlingar Inställningar Lösenord

---

**Tävlingar** Se tävlingar du administrerar i adminpanelen

2016-01-15 Kanslikampen sprint Redigera anmälan

## 6. Avanmälan

Avanmälan kan endast göras inom utsatt anmälningsstid. Därefter är det arrangören som hantear alla eventuella avanmälningar.



## 6.1 Egen avanmälan

Logga in, klicka på namn, Min Sida och där väljer man fliken Tävlingar och Redigera anmälan.

Där kan man även radera anmälan. Man får då även ett mail när det är gjort.

### Kanslikampen jakt

<b>Kategori:</b>	Obs. tävling	<b>Evenemang:</b>	Kanslikampen (OBS bara som test)	<b>Bilagor:</b>
<b>Starttid:</b>	2016-01-24	<b>Arrangör:</b>	Region Gävle-Dala SSF	<b>Sponsorer:</b>
<b>Sluttid:</b>	2016-01-24	<b>Hemsida:</b>	<a href="https://www.skidskytte.se/">https://www.skidskytte.se/</a>	
<b>Öppnas för anmälan:</b>	2016-01-08	<b>Kontaktperson:</b>	Marianne Tharaldsson	
<b>Sista anmälan:</b>	2016-01-18	<b>E-post:</b>	marianne.tharaldsson@hotmail.com	
<b>Sista efteranmälan:</b>	2016-01-25	<b>Telefon:</b>	+46(0)706410750	
<b>Gren</b>	Skidskytte			
<b>Disciplin</b>	Jaktstart			
<b>Övrigt:</b>		<b>Tillval:</b>		

### Anmälan

**Kontaktperson**  
När du anmäler en deltagare till en tävling, antingen för dig själv eller för någon annan, behöver vi dina kontaktuppgifter.

<b>Namn *</b>	<b>Epost *</b>	<b>Telefon *</b>
<input type="text" value="Mattias Nilsson"/>	<input type="text" value="mattias.n82@gmail.com"/>	<input type="text" value="+46706276247"/>

Mattias Nilsson

<b>Tävlar för Förening</b>	<b>Vilken klass vill du anmäla dig till på Kanslikampen jakt?</b>
<input type="text" value="Biathlon Östersund Idrottsförening"/>	<input type="radio"/> D Veteran
...som tillhör distriktet <b>Region Jämtland Härjedalen SSF</b>	<input checked="" type="radio"/> H Veteran

### Kostnader

Tävling	Person	Beskrivning	Kostnad
Kanslikampen jakt	Mattias Nilsson	H Veteran	0 kr

**Total: 0 Kr**

## 6.2 Föreningsadministratör - avanmälan av föreningsmedlem

Föreningsadministratören gör på samma sätt som när man anmäler en person. Man skriver in namnet på den som man vill avanmäla och eftersom personen redan är anmäld kommer informationen "Personen är redan anmäld" upp. Klicka då på namnet och sedan på alternativet "Ta bort".

## 6.3 Arrangörsadministratör - avanmälan av deltagare i tävling man arrangerar

Administratör av tävlingen går in i administration, söker fram tävlingen och under via de tre lodrätta prickarna finns "Visa deltagarlista".



Evenemang	Status	Datum	Godkänd	Avsanktionera	
Open (Sporting LLT-5 +)	Anmäl deltagare	2016-06-29	Godkänd	Avsanktionera	
disk Trap Dam, Jun, Sen + Klass LL-Test 4 ingår, Forshaga		2016-06-26	Godkänd	Avsanktionera	Redigera Skapa kopia
inasmällen i Nordisk Trap	Anmäl deltagare	2016-07-02	2016-07-02	Anmälan öppen	Avsanktionera
tkomb. Dalarna	Anmäl deltagare	2016-07-02	Anmälan öppen	Avsanktionera	Deltagare Anmäl medlem Visa anmälningslista Exportera anmälningslista ekonomi Exportera anmälningslista ekonomi evenemang
ana Nationell skeet		2016-07-01	Godkänd	Avsanktionera	Exportera till csv Anmälningslista
dpistol			Godkänd	Avsanktionera	Importerat resultat Importerat resultat från en csv-fil Ladda upp resultat-pdf
bana 6,5		2016-06-15	Godkänd	Avsanktionera	Radera eller ställ in
stol	Anmäl deltagare	2016-07-01	Anmälan öppen	Avsanktionera	
tol	Anmäl deltagare	2016-07-01	Anmälan öppen	Avsanktionera	
dpistol	Anmäl deltagare	2016-07-01	Anmälan öppen	Avsanktionera	

Där kommer alla deltagarna fram.

Här kan man visa anmälan (bara se anmälan), redigera (ändra klasser) och ta bort (radera).

indTA2.0 Tävlingskalender Administration Marianne Tharaldsson

### Administrera anmälan

#### Kanslikampen jakt

**Arrangör:** Kanslikampen (OBS bara som test)  
**Evenemang:** Obs: tävling  
**Kategori:** 2016-01-24  
**Starttid:** 2016-01-24  
**Sluttid:** 2016-01-18  
**Sista anmälningsdatum:** 2016-01-26  
**Sista efteranmälningsdatum:** 2016-01-08  
**Öppnas för anmälan:** Skidskytte  
**Gren:** Jaktstart  
**Disciplin:** D Veteran H Veteran  
**Klass:** D Veteran H Veteran

**Namn:** Marianne Tharaldsson  
**E-post:** marianne.tharaldsson@hotmail.com  
**Telefon:** +46(0)706410750

**Bilagor**

**Anmälda deltagare**

Klass: D Veteran 3 st

<b>Anna Maria Nilsson</b> Bathbon Determand Idrottsförening   anna_maria8@hotmail.com	Visa	Redigera	Ta bort
<b>Marianne Tharaldsson</b> Bathbon Determand Idrottsförening   marianne.tharaldsson@hotmail.com	Visa	Redigera	Ta bort

Väljer man "Ta bort" så kommer det upp en informationsruta så att man kan backa om man varit för snabb.

indTA2.0 Tävlingskalender Administration

### Kanslikampkampen STA

**Kategori:** Riksfinal  
**Starttid:** 2016-01-31  
**Sluttid:** 2016-01-30  
**Öppnas för anmälan:** 2016-01-25  
**Sista anmälningsdatum:** 2016-01-29

**Hemsida:** <https://www.skidskytte.se/>  
**Kontaktperson:** Marianne Tharaldsson  
**E-post:** marianne.tharaldsson@hotmail.com

**Bilagor:**  
**Sponsorer:**

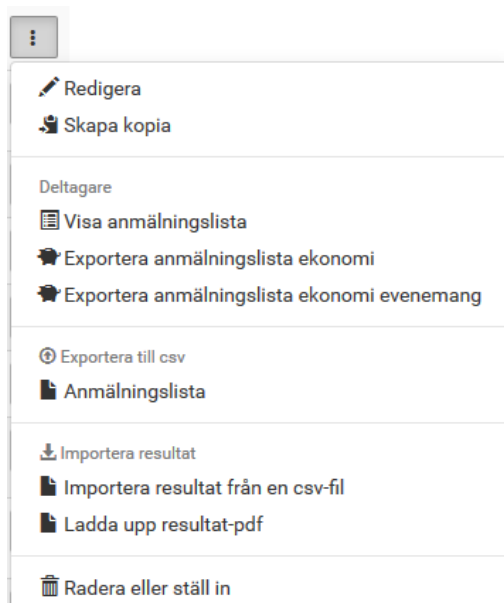
#### Radera anmälning

Du håller på att ta bort Ingemar Arwidsons anmälan från tävlingen, är du säker på detta?



## 7. Listor, export och import

En tävlingsarrangör kan ta fram ett antal listor, exportera och även göra importen via de tre lodräta punkterna.



### 7.1 Deltagarlista med anmälningsavgifter för arrangörer.

Administratör av tävlingen kan göra en lista till kassören. Den är i excel så det går att sortera och hantera den även föreningsvis om man vill.

”klass – namn – förening – anmälningsavgift”

(Exportera anmälningslista ekonomi)

### 7.2 Anmälningslista

Den som ska hantera tävlingen i annat program som till exempel excel exporterar anmälningslistan i csv (UTF-8) format.

En rekommendation är att hantera listorna i OpenOffice som är ett gratisalternativ till Office program. Det kan hittas på adressen <https://www.openoffice.org/sv/>.

Efter att ha installerat programmet välj det för att öppna exportfilen, då visas följande dialogruta.

Se till att endast semikolon är markerad som delningsalternativ (som förval är även blanksteg markerad). Programmet känner av att det är UTF-8 (står överst). Klicka på OK.

Spara sedan filen utan att ändra format.





Textimport - [Fältskjutning\_korthall\_i\_Valdemarsvik\_Anmalningslista\_2340\_2016-04-24.csv]

Import

Teckenuppsättning: Unicode (UTF-8)

Språk: Standard - Svenska (Sverige)

Från rad: 1

OK

Avbryt

Hjälp

Delningsalternativ

Fast bredd

Delad

Tabulator  Komma  Andra

Semikolon  Blanksteg

Sammanfatta fältavgränsare  Textavgränsare: "

Övriga alternativ

Fält inom citattecken som text

Identifiera specialtal

Fält

Kolumntyp

Standard	Standard	Standard	Stan
1	TävlingId	TävlingNamn	Startdatum
2	tävling/2340	Fältskjutning korthåll i Valdemarsvik	2016-04-24
3	tävling/2340	Fältskjutning korthåll i Valdemarsvik	2016-04-24
4	tävling/2340	Fältskjutning korthåll i Valdemarsvik	2016-04-24
5	tävling/2340	Fältskjutning korthåll i Valdemarsvik	2016-04-24
6	tävling/2340	Fältskjutning korthåll i Valdemarsvik	2016-04-24
7	tävling/2340	Fältskjutning korthåll i Valdemarsvik	2016-04-24

### 7.3 Resultatlista

Använd filen enligt 7.2, under eller efter tävlingen. Fyll i de sista kolumnerna från "Plac" och till höger (själva resultaten per serie eller figur och totalsumma). Ändra inget annat i filen.

Spara sedan filen utan att ändra format.

Importerar filen (i csv UTF-8 format). Har något justerats i listan kan man mata in den på nytt och på så sätt byta ut föregående resultatlista.

Namnet måste ligga i den ordning som de är placerade för att listan ska publiceras på rätt sätt då Tävlingskalendern inte genomför någon sortering av resultatdata.

Har du en Mac rekommenderas istället att använda gratisprogrammet Numbers för export av anmälningslistan och för import av resultatlista.

### 7.4 Resultatlista som pdf

Det finns även möjlighet att lägga in en resultatlista som pdf. I dagsläget finns det ingen funktion där man kan skriva ut resultat som lagts in i csv-format varför det kan vara bra att som arrangör även lägga in resultaten som pdf. Observera att om man som arrangör enbart lägger in resultaten som pdf kommer dessa inte att kunna användas vid skapandet av serier, ranking och klassificering – funktioner som vi avser att bygga ut systemet med i ett senare skede.

## 8. Vilka är anmälda i min förening

Föreningsadministratören kan ta fram listor på vilka som är anmälda till en tävling genom att klicka på rubriken Vyer och sedan Anmälningsvy i det administrativa läget.



## Vyer

**Anmälningvy** Medlemsvy

Sök efter den tävling du är intresserad att se anmälningar på. Du kan ange tävlingens namn, startdatum och plats.

### SM RT Regelbunda lopp

<b>Arrangör:</b> Skyttesport	<b>Kontakt:</b>
<b>Startdatum:</b> 2016-03-12, kl 09:00	<b>Namn:</b> Carl-Henrik Gilljam
<b>Slutdatum:</b> 2016-03-12	<b>Epost:</b> cargil00@gmail.com
<b>Sista anmälningsdatum:</b> 2016-03-11	<b>Telefon:</b> 0706-081203
<b>Efteranmälningdatum:</b> 2016-03-12	
<b>Öppen för anmälan:</b> 2016-03-04	<b>Anmälda klasser:</b> Dam, Junior, Senior,
<b>Plats:</b> Munktall Eskilstuna	
<b>Övrigt:</b>	

**Antal anmälda:** 11

**Anmälningavgift totalt:** 0kr

Anmälningar markerade i **gult** är egna medlemmar.

**Dam** 1 st

**Anmälningavgift totalt:** 0kr

Leta här fram den tävling som du är intresserad av och du får fram vem eller vilka i din förening som är anmälda till den aktuella tävlingen. Härifrån kan du även anmäla medlemmar om du så önskar.

## 9. Tävlingslicens och skyttekort

I inloggat läge kan man, som enskild individ, se om tävlingslicensen är betald samt vilka skyttekort man har registrerade. Läs mer om detta under kapitel 2.2 "Min profil".

Som föreningsadministratör går man i inloggat läge via Administration till rubriken Licenser och under Exportera licenser kan man få fram en lista över samtliga licenslösare i föreningen.

Som tävlingsarrangör ser man om en anmäld har licens genom att söka fram aktuell tävling i tävlingskalendern i det administrativa läget och klicka på de tre lodräta punkterna. Här kan man antingen ta fram informationen genom att gå till Visa anmälningslista eller genom att ta fram anmälningslistan i csv-format. Om man gör det senare ser man om de anmälda har en licens genom att det i kolumnen Licens finns ett nummer. Om det saknas ett nummer saknar således personen tävlingslicens och/eller aktuellt skyttekort.



Sökning		Godkänd	Avsanktionera	
Open (Sporting LLT-5 +)	Anmäl deltagare	2016-06-29	Godkänd	Avsanktionera
Nordisk Trap Dam, Jun, Sen + Klass LL-Test 4 Ingår, Forshaga		2016-06-26	Godkänd	Avsanktionera
Nordiska mässan i Nordisk Trap	Anmäl deltagare	2016-07-02	2016-07-02	Anmälan öppen
Östergötlands län Dalarna	Anmäl deltagare	2016-07-02	Anmälan öppen	Avsanktionera
Nationell skeet		2016-07-01	Godkänd	Avsanktionera
Luftpistol			Godkänd	Avsanktionera
Handbana 6,5		2016-06-15	Godkänd	Avsanktionera
Luftpistol	Anmäl deltagare	2016-07-01	Anmälan öppen	Avsanktionera
Luftpistol	Anmäl deltagare	2016-07-01	Anmälan öppen	Avsanktionera
Luftpistol	Anmäl deltagare	2016-07-01	Anmälan öppen	Avsanktionera

- Redigera
- Skapa kopia
- Deltagare
  - Anmäl medlem
  - Visa anmälningslista
  - Exportera anmälningslista ekonomi
  - Exportera anmälningslista ekonomi evenemang
- Exportera till csv
- Anmälningslista
- Importera resultat
- Importera resultat från en csv-fil
- Ladda upp resultat-pdf
- Radera eller ställ in

Om en person, som saknar tävlingslicens eller för grenen aktuellt skyttekort, anmäler sig till en tävling kommer personen att få ett meddelande om att detta måste lösas innan tävlingen startar, men personen får ändå anmäla sig till tävlingen. Om personen på tävlingsdagen kan visa upp att tävlingslicensen är betald eller att aktuellt skyttekort finns får denne tävla. Tänk dock på att kontakta SvSF:s kansli så att allt blir rätt i systemet.

## 10. Betalning av anmälningsavgift

Det finns två möjligheter till köp i systemet. Det ena är att köpa ett skyttekort eller en tävlingslicens (se kapitel 2.3 ”Köp av skyttekort och tävlingslicens”) och det andra är att betala en anmälningsavgift för en enskild individ eller ett lag till en tävling. Oavsett vilket man vill göra måste man logga in i systemet för att kunna genomföra detta. Man klickar på ”Logga in” uppe till höger och fyller i de inloggningsuppgifterna. Välj även idrotten Skyttesport, då ni är kopplade som aktiv inom den idrotten. Som inloggad kan ni sedan välja på följande köp:

Betala en anmälningsavgift för en enskild individ eller ett lag till en tävling. Börja på fliken ”Tävlingskalender”.



I kalendern letar man sedan upp en tävling som har anmälan öppen (och som har satt priser) och klickar på den. Här trycker man sedan på någon av de gröna knapparna och genomför anmälan.

Anmälan görs genom att man letar upp en person, gör nödvändiga val och sedan trycker på "Skicka in anmälan" och då kommer man till betalfunktionen.

**Anmälan**

**Kontaktperson**  
När du anmäler en deltagare till en tävling, antingen dig själv eller någon annan, behöver vi dina kontaktuppgifter.

**Namn \***  **Epost \***  **Telefon \***

**Fakturamottagare \***   Jag vill anmäla mig själv till tävlingen  
 Anmälningarna är betalda

Bo Ohlsson Ta bort

**Tävlar för Förening**   
...som tillhör distriktet Östergötlands Skyttesportförbund

**Vilken klass vill du anmäla dig till på Test betalning?**  
 GF 15  
 GF 4

**Lägg till person att anmäla**

---

**Kostnader**

Tävling	Person	Beskrivning	Kostnad	
Test betalning	Bo Ohlsson	GF 4	100 kr	<input type="button" value="Onlinepris"/>

Total: 100 Kr

## 11. Att som förening använda betaltjänsten

Om ni arrangerar en tävling och väljer att ha anmälan via Tävlingskalendern kan ni nu koppla på en betaltjänst. Via den kan de som anmäler sig till tävlingen betala direkt i systemet. Ni kan välja att använda er av en elektronisk faktura eller kortbetalning i systemet, men för det senare behövs speciella avtal fyllas i. Tjänsten kostar pengar och ni som förening väljer själva om ni vill koppla på den eller inte. Mer information om detta presenteras på [www.skyttesport.se](http://www.skyttesport.se) under rubriken Tävlingsverksamhet.

## 12. Att lägga upp länk på den egna hemsidan

Länka gärna till kalender från er förenings hemsida. Gör så här:

Välj *Administration* i Tävlingskalendern, och klicka därefter på *Externa länkar* i övre menyraden.

Nu väljer du om vill länka till kalendern i föreningsläge, distriktsläge eller i nationellt läge.

*Föreningsläge* – visar föreningstävlingar i din förening.

*Distriktsläge* – visar tävlingar i ditt distrikt samt i hela Sverige.

*Förbundsläge* – visar tävlingar i hela Sverige.



Gör ditt val i rutorna. Vill du länka till förbundslandet måste du se till att inga val är gjorda i rulllistningen i distriktsrutan och i föreningsrutan.

Under rubriken *Externa länkar* finns två fält som nu innehåller adressen till den valda kalendern.

Det övre fältet innehåller adressen och inget annat. Länka till denna adress om du skapar en länk via länkverktyget i IdrottOnline.

Det nedre fältet kan användas av dig som jobbar med hemsidan i HTML-läge.

I och med den nya tävlingskalenderns införande, byter boxbilden för kalendern färg, från grön till lila. Använd gärna den nya boxbilden på er hemsida också. Den finns att ladda hem på [www.skyttesport.se](http://www.skyttesport.se) – under *Tävlingsverksamhet* – *Om SvSF:s tävlingskalender 2.0*.

## 13. Tips och support

Uppdatera sidan genom att samtidigt trycka på Ctrl och F5 om det är segt!

Ha inte för bråttom, om det inte händer något så vänta några sekunder så systemet hinner med.

Om det inte syns vad du gjort, uppdatera med ctrl och F5.

Behöver du hjälp?

Kontakta då kansliet på [office@skyttesport.se](mailto:office@skyttesport.se) eller telefon 08-699 63 70.

Du kan även kontakta någon av administratörerna:

Bo Ohlsson, 070-545 93 15, [bosse@stavsjo.se](mailto:bosse@stavsjo.se)

Gevär:

Patrik Hjortskull, [patrik.hjortskull@skyttesport.se](mailto:patrik.hjortskull@skyttesport.se), Mob: 070-629 80 49

Bo Ohlsson, [bo.ohlsson@skyttesport.se](mailto:bo.ohlsson@skyttesport.se), Mob: 0705-45 93 15

Lerduva:



Lars-Eric Söderberg, [lars-eric.soderberg@tele2.se](mailto:lars-eric.soderberg@tele2.se), Mob: 070-561 71 76  
Torbjörn Fredriksson, [vy@telia.com](mailto:vy@telia.com), Mob: 070-265 31 10  
Stefan Nilsson, [nilsson.stefan@bredband.net](mailto:nilsson.stefan@bredband.net), Mob: 070-538 93 20

Pistol:

Christer Claesson, [christer\\_claesson@icloud.com](mailto:christer_claesson@icloud.com), Mob: 070-63 52 888

Viltmål:

Carl-Henrik Gilljam, [cargil00@gmail.com](mailto:cargil00@gmail.com), Mob: 0706-08 12 03